

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (x) Björklund Mats, ordförande (f.v. §§34–35)* (x) Lång Kerstin, viceordförande () Back Peter, medlem (x) Fredman Mikael, medlem (x) Granholm Ann-Marie, medlem () Ingo Henrik, medlem (x) Järveläinen Julia, medlem (x) Koski Maria, medlem () Lithén Yngve, medlem (x) Mattlar Mikaela, medlem (x) Nystrand Johanna, medlem (x) Särs Rune, medlem (x) Ventin Mikael, medlem * Mats Björklund anmälde jäv och var frånvarande under §§ 34–35.	Ersättare: () Bäckman Anna-Mari (x) Ahlgren Elvis () Skoglund Gun-Viol () Wollsten-Håkans Anette Övriga: (x) Maria Kallio, sekreterare (x) Harju Kari, förvaltningschef (§§28–35)
Paragrafer:	28 – 41	
Underskrifter:	Ordförande: Mats Björklund §§ 28–33, 36–41 Kerstin Lång §§ 34–35	Sekreterare: <i>Maria Kallio</i> Maria Kallio
Protokolljustering plats och tid:	Pastorskansliet 26.3.2025 Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intyg:	www.korsholmssvenskaforsamling.fi Maria Kallio	

28. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

1. Ordförande öppnar sammanträdet varefter församlingsrådets ordförande håller andakt.
2. Ordförande förrättar namnupprop.

29. LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelsen tillställs medlemmarna senast sju dagar före sammanträdet. Kallelse och föredragning till detta sammanträde har utfärdats den 12.3.2025 och utsänts till medlemmarna samma dag. Samtidigt har kallelsen publicerats i det allmänna datanätet. För beslutsförhet krävs att ordförande eller vice ordförande och minst hälften församlingsrådets medlemmar är närvarande.

Förslag:

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

30. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE, PROTOKOLLJUSTERING SAMT VAL AV SEKRETERARE

Förslag:

1. Korsholms svenska församlings församlingsråd utser Julia Järveläinen och Henrik Ingo till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 26.3.2025.
3. Maria Kallio väljs till sekreterare då Tomas Lundqvist har förhinder.

Församlingsrådets beslut:

1. Korsholms svenska församlings församlingsråd utsåg Julia Järveläinen och Maria Koski till protokolljusterare och rösträknare.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.

31. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL

Församlingsrådets protokoll skall vara framlagt 14 dagar på Korsholms svenska församlings hemsida. I kyrkolagens 10 kap. 24 § 2 mom. stadgas ytterligare "En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet, kyrkostyrelsens i 3 kap. 21 § 4 mom. avsedda beslut eller besvärsmyndighetens beslut offentliggjordes i det allmänna datanätet." Stadgandet ovan föranleder att protokollet måste framläggas i 21 dagar.

Förslag:

Protokollet framläggs på www.korsholmssvenskaforsamling.fi under tiden 27.2.2025 - 17.4.2025.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

32. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag: Godkänns i föreliggande form.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

33. VAL AV DIAKONITJÄNSTINNEHAVARE

Vid möte nr 1 den 15.1.2025 valde församlingsrådet att lediganslå diakonitjänsten i församlingen. Tjänsten har varit lediganslagen under tiden 3 - 28.2.2025 före klockan 12.

Tjänsten har fått 4 sökanden; Ingrid Mutai, Sofie Vikström, Joanna Holm och Teresa Nikkari.

Behörighetskraven för tjänsten är följande:

1. Yrkehögskoleexamen inom social- och hälsovårdsbranschen som omfattar minst 240 studiepoäng, sjukskötare (YH). Examen ska inkludera minst 60 studiepoäng i teologi, kyrkans och församlingens arbete samt diakoni:
 - a) Teologiska studier som ger insikter i Bibeln, den kristna tron och kyrkans andliga liv, minst 20 studiepoäng
 - b) Yrkesstudier i diakoni, minst 25 studiepoäng
 - c) Heltidspraktik inom diakonalt vårdarbete, minst 15 studiepoäng, varav minst 12 studiepoäng i en församling eller kyrklig samfällighet inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.
2. Yrkehögskoleexamen inom social- och hälsovårdsbranschen som omfattar minst 210 studiepoäng, socionom (YH). Examen ska inkludera minst 90 studiepoäng i teologi, kyrkans och församlingens arbete samt diakoni:
 - a) Teologiska studier som ger insikter i Bibeln, den kristna tron och kyrkans andliga liv, minst 20 studiepoäng,
 - b) Yrkesstudier i diakoni, minst 40 studiepoäng,
 - c) Heltidspraktik inom diakoni, minst 15 studiepoäng, varav minst 12 studiepoäng i en församling eller kyrklig samfällighet inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland,
 - d) Lärdomsprov i diakoni, minst 15 studiepoäng.

En person som avlagt examen eller genomfört en utbildning enligt kyrkostyrelsens eller biskopsmötets tidigare beslut behåller sin behörighet för en sådan tjänst som motsvarar den som nämns i detta beslut.

Lag om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan § 9 stadgar:

I ett tjänsteförhållande som har ledigförklarats offentligt kan endast en sådan person anställas som skriftligen har sökt tjänsten före ansökningstidens utgång och som då har uppfyllt behörighetsvillkoren.

Vid en genomgång av de sökandes handlingar har Ingrid Mutai konstaterats vara behöriga för tjänsten. Församlingsrådet utsåg vid sitt möte 15.1.2025 en intervjugrupp bestående av intervjugrupp, kyrkoherde eller tf kyrkoherde, Kerstin Lång, Sandra Ek och Mikaela Mattlar.

Enda behöriga sökande Ingrid Mutai kallades till intervju 3.3.
Intervjun förverkligades 5.3 kl 17.

Intervjun var 50 min lång. Under intervjun diskuterades förutom den sökandes arbetserfarenhet hennes syn på vad diakoni är, hur man ser på samarbete både inom kollegiet och med frivilliga samt sökandenas personliga styrkor, utmaningar som arbetstagare och visioner för vad man gärna jobbar med inom diakonin. Det efterfrågades också villighet att delta i konfirmandarbetet.

Under intervjun var Mikaela Mattlar förhindrad att delta. De närvarande i intervjugruppen, Rune Lindblom, Kerstin Lång och Sandra Ek, är eniga om att eftersom endast Ingrid Mutai är behörig kan man inte förbigå henne i valet till tjänsten. Intervjugruppen rekommenderar att sökande Ingrid Mutai väljs till den lediga diakonitjänsten i Korsholms svenska församling.

Nedan presenteras sammanfattning av den valbara sökande.
Ansökningshandlingarna presenteras på mötet.

Sammanfattning av meritförteckningen

Namn: Ingrid Mutai

Utbildning: Socionom (YH), Diakon 14.6.2023 Socionom (YH).

Modersmål: Svenska

Arbetserfarenhet: Diakon (vikarie) 14.8.2023-14.2.2024, 1.1.2025 -31.5.2025

Missionär 1.8.2016-23.6.2019

Ungdomssekreterare 1.8.2015-31.7.2016

Missionär 1.5.2012-31.7.2015

Vikarieinlägg inom småbarnspedagogiken, vårterminen 2022

(under vårdledning)

Missionsinformatör 1.8.2011-30.4.2012

Musiklekskollärare 1.8.2010-31.7.2011

Församlingsrådet har att besluta om förlängning av ansökningstiden eller välja enda behöriga till tjänsten.

Förslag:

1. Församlingsrådet beslutar att inte förlänga ansökningstiden för tjänsten inom diakoni.
2. Församlingsrådet beslutar att den enda valbara sökande Ingrid Mutai är vald till tjänsten.
3. Utifall att den till tjänsten valda inte skulle ta emot tjänsten, kan kyrkoherden tillfälligt fylla tjänsten för högst ett år med icke behörig personal.
4. De viktigaste villkoren i tjänsteförhållandet är:
 - a) Tjänstebeteckning diakon
 - b) Arbetet börjar från 1.5.2025 eller enligt överenskommelsen med den valda
 - c) Prövotid 6 månader från att arbetet börjat
 - d) Huvudsakligt tjänsteställe vid församlingens diakoniansli vid Smedsby församlingsgård
 - e) Huvudsakliga arbetsuppgifter är diakontjänsteinnehavarens uppgifter
 - f) Lön enligt kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal, Kravgrupp 502
 - g) Löneutbetalningsdagar den 15. varje månad
 - h) Heltidsanställning (100% arbetsskyldigheten för tjänsteinnehavare utan arbetstid)
 - i) Semesterns längd enligt kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTak)
5. Denna paragraf justeras under mötet.

Församlingsrådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.
5. Enligt förslag.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Korsholms svenska församling

Församlingsrådet

20.3.2025 §§ 28 – 41

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföras kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföras förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 28 – 32, 38 – 41

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 33 – 37

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare

som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktar till och kontaktinformation:

Korsholms svenska församlings församlingsråd

Besöksadress: **Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa**

Postadress: **Korsholms svenska församling, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa**

E-post: **korsholms.svenska@evl.fi**

Paragrafer i protokollet: 33 – 37

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande

enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet:

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

[] förvaltningsdomstol

Besöksadress:

Postadress:

E-post:

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iakttä

väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors** telefonväxel
029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärsanvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt.

Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.