

KALLELSE

Korsholms svenska församlings församlingsråd kallas till sammanträde som hålls **tisdagen den 15 oktober 2024 kl. 18.00 i församlingshemmet, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa.**

Vänligen meddela förhinder till pastorskansliet, e-post korsholms.svenska@evl.fi, så att en ersättare kan kallas.

Gamla Vasa, 4 oktober 2024

Mats Björklund
kyrkoherde

ÄRENDELISTA

60. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE	34
61. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	34
62. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING	34
63. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL	34
64. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	34
65. PERSONALUTBILDNINGSPÅN FÖR 2025	35
66. GODKÄNNA VERKSAMHETSPLAN FÖR 2025, 2026 OCH 2027	38
67. BUDGETEN FÖR 2025	42
68. ÖVRIGA ÄRENDEN	43
69. ANMÄLNINGSÄRENDEN	43
70. BARNKONSEKVENSANALYS	43
71. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING	43

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: () Björklund Mats, ordförande (x) Lång Kerstin, viceordförande (x) Back Peter, medlem (x) Fredman Mikael, medlem (x) Granholm Ann-Marie, medlem (x) Ingo Henrik, medlem (x) Järveläinen Julia, medlem () Koski Maria, medlem () Lithén Yngve, medlem () Mattlar Mikaela, medlem (x) Nystrand Johanna, medlem (x) Särs Rune, medlem (x) Ventin Mikael, medlem	Ersättare: () Bäckman Anna-Mari () Ahlgren Elvis () Skoglund Gun-Viol () Wollsten-Håkans Anette Övriga: (x) Lundqvist Tomas, sekreterare (x) Lindblom Rune, tf kyrkoherde
Paragrafer:	60–71	
Underskrifter:	Ordförande: Rune Lindblom	Sekreterare: Tomas Lundqvist
Protokolljustering plats och tid:	Pastorskansliet 24.10.2024 Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa Ann-Marie Granholm	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intyggar:	www.korsholmssvenskaforsamling.fi Tomas Lundqvist	
Protokolljustering:		Utdragets riktighet bestyrker:

60. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

1. Ordförande öppnar sammanträdet varefter församlingsrådets ordförande håller andakt.
2. Ordförande förrättar namnupprop.

61. LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelsen tillställs medlemmarna senast sju dagar före sammanträdet. Kallelse och föredragning till detta sammanträde har utfärdats den 4.10.2024 och utsänts till medlemmarna samma dag. Samtidigt har kallelsen publicerats i det allmänna datanätet. För beslutsförehet krävs att ordförande eller vice ordförande och minst hälften församlingsrådets medlemmar är närvarande.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

62. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING

Förslag:

1. Korsholms svenska församlings församlingsråd utser Ann-Marie Granholm och Henrik Ingo till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras torsdagen den 24.10.2024 på pastorskansliet, Adelcrantzgränd 1 i Gamla Vasa.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

63. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL

Församlingsrådets protokoll skall vara framlagt 14 dagar på Korsholms svenska församlings hemsida. I kyrkolagens 10 kap. 24 § 2 mom. stadgas ytterligare *"En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet, kyrkostyrelsens i 3 kap. 21 § 4 mom. avsedda beslut eller besvärsmyndighetens beslut offentliggjordes i det allmänna datanätet."* Stadgandet ovan föranleder att protokollet måste framläggas i 21 dagar.

Förslag:

Protokollet framläggs på www.korsholmssvenskaforsamling.fi under tiden 25.10.2024 - 14.11.2024.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

64. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Godkänns i föreliggande form.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

65. PERSONALUTBILDNINGSPÅN FÖR 2025

Allmän bakgrund

Kyrkans svenska personalutbildning handhas av domkapitlet. Domkapitlet fattar alla beslut som gäller prästers deltagande i utbildningen.

Personalutbildningen är viktig för att de som arbetar i församlingen/samfälligheten skall utvecklas i sitt arbete och därmed utveckla arbetsformerna. Planeringen av och deltagandet i personalutbildningen bör utgå från den kompetens ni behöver i er församling/samfällighet. På basen av den fyller ni i personalutbildningsplanen.

Planen fungerar dels som anmälan till personalutbildningen 2025, dels som underlag för vår planering av framtida personalutbildning samt för er framtida planering av verksamheten i stort.

Då utbildningsplanerna kommit domkapitlet tillhanda och sammanställt skickas bekräftelse på anmälan och länk till officiell anmälningsblankett på Lyyti där deltagarna kan ge sina faktureringsuppgifter, dieter och allergier etcetera.

Stiftssekreterare för utbildning Madeleine Wendelin nås på tfn 040 142 5221 och per e-post, foramn.efternamn@evl.fi.

Kyrkans personalutbildningsavtal

Detta avtal gäller alla anställda i församlingarna och i de kyrkliga samfälligheterna. Gällande personalutbildningsavtal trädde i kraft 1.4.2014.

Huvudpunkterna i avtalet följer nedan:

Enligt KyrkTAK 2023 - 2025 (s.230-231 §2), Avtal om utbildningen av yrkeskompetensen hos kyrkans anställda. Den utbildningsplan som arbetsgivaren upprättar skall innehålla:

- en bedömning av hela personalens yrkeskompetens
- en bedömning av förändringarna i kraven på yrkeskompetens och orsakerna till dem
- en plan som baserar sig på denna bedömning enligt personalgrupp eller annan ändamålsenlig gruppindelning

Dessutom skall planen inbegripa:

- allmänna principer för att upprätthålla arbetsförmågan hos anställda som hotas av arbetsoförmåga och äldre anställda samt
- allmänna principer för att upprätthålla arbetsmarknadskompetensen för anställda som hotas av arbetslöshet.

Utbildningsplanen är obligatorisk för arbetslag som regelbundet har över 20 personer anställda enligt mom. 2. I enlighet med det nya avtalet är en utbildningsplan däremot inte nödvändig i församlingar där antalet anställda regelbundet understiger 20. Märk väl att ifall arbetsgivaren bedömer att det är bra att göra upp en plan så upprättas en sådan (§ 2 mom. 3).

Vidare är arbetsgivaren tvungen att diskutera personalutbildning med enskild arbetstagare ifall denne så begär (§ 2 mom. 3). Till slut finns det skäl att understryka att en plan är obligatorisk för beviljande av utbildningsunderstöd.

Trots att det inte mera är obligatoriskt med personalutbildningsplan för församlingar där antalet anställda regelbundet är färre än 20 rekommenderar domkapitlet att en plan görs av följande orsaker:

- 1) personalutbildningsplanen är samtidigt anmälan till personalutbildningen
- 2) planen möjliggör ansökande av utbildningsunderstöd samt

3) är en god grund för utvecklingen av de anställdas yrkeskompetens.

Kyrkoherdens bedömning:

Bedömning av hela personalens yrkeskompetens.

- Personalstyrkan har en god yrkeskunskap.
- Personalen skulle behöva erhålla överlag större kompetens i församlingens alla ADB-system. (Katrina, Kipa), samt uppehålla yrkeskompetensen.

Bedömning av förändringarna i kraven på yrkeskompetens och orsakerna till dem.

- Verksamhetsmiljön förändras hela tiden. Coronapandemin lärde många nya arbetssätt. Men nya utmaningar finns i att hålla uppe intresset för all verksamhet i församlingen. Det gäller alla åldersgrupper. Församlingens verksamhet blir mer och mer marknadsbetonad. Församlingen är inte mer i monopolställning varken i värderingsfrågor eller första val när det gäller användningen av tid.
- En utmaning är att yrkesrollerna är i ständig förändring. Prästrollen och innehållet i den har förändrats, t.ex. kyrkoherdens arbete är inte det samma som för 15 år sen. Kyrkoherdearbetet har blivit mera kontorsfokuserat med arbete framför datorn. Arbetsuppgifter och sättet att arbeta har förändrats i och med att IT mer och mer styr det dagliga arbetet. Fältarbete är inte möjligt i samma grad som tidigare för en kyrkoherde.
- Diakoniarbetet är också i förändring. Nöden i församlingen kräver bl.a. mer insikt i ekonomi och psykisk ohälsa.

Plan:

- Lokal utbildning i Kipa och Katrina (för hela personalen i samfälligheten).
- Kultur-sedel för upprätthållande av hälsan.
- Större vikt vid uppföljning av arbetsförmågan hos de som varit länge i tjänst.
- Verksamhet och personal är stundvis i obalans. Personalen räcker inte till för oförutsedda tjänstledigheter. Denna obalans hotar personalens välmående. Verksamheten borde dimensioneras så att den klarar av normala perioder av influensa, korta tjänstledigheter. Församlingsrådet bör ge riktlinjer hur skapa en bättre balans mellan verksamhet och personal.

Församlingsrådet tar del av personalens utbildningsönskemål i utbildningsplanen för år 2025, se bilaga 2.

Utbildningsplanen har diskuterats och gåtts igenom vid medarbetarsamlingen den 25.9.2024.

Allmänt om utbildningsplanen.

Förslag: Församlingsrådet diskuterar planen, gör eventuella ändringar och godkänner planen.

Efter diskussion föreslås följande plan med enhälligt understöd.

Plan:

- Församlingen vill förstärka personalens yrkesmässiga och teologiska kunnande.
- Lokal utbildning i Kipa och Katrina (för hela personalen i samfälligheten).
- Kultur-sedel för upprätthållande av hälsan enligt Gemensamma kyrkorådets principer.

- Större vikt vid uppföljning av arbetsförmågan hos de som varit länge i tjänst.
- Verksamhet och personal är stundvis i obalans. Personalen räcker inte till för oförutsedda tjänstledigheter. Denna obalans hotar personalens välmående. Verksamheten borde dimensioneras så att den klarar av normala perioder av sjukledigheter och korta tjänstledigheter. Församlingsrådet diskuterar balansen mellan verksamhet och personal under våren 2025.

Utbildningsplanen sänds till stiftssekreteraren Madeleine Wendelin vid Borgå domkapitel.

Församlingsrådets beslut:

Planen godkänns enligt förslag.

66. GODKÄNNA VERKSAMHETSPLAN FÖR 2025, 2026 OCH 2027

Församlingsrådet har en budgetram på 1 133 061 €. Verksamhetsplanen för 2025 har gjorts i en kortare enligt gemensamma kyrkorådets beslut.

Personal 2025

Utgångspunkten är att personalen är samma som 2024.

Tjänst	Procent av heltid
Kyrkoherde	100
Kaplan	100
Församlingspastor	80x
Kantor A	100
Kantor B	100
Kantor C	100
Diakon	100
Diakon	100
Ungdomsarbetsledare	100
Ungdomsarbetsledare	70

x egentligen 100% men 20% till Solf

Befattning	Procent av heltid
Dagklubbsledare	100
Biträdande dagklubbsledare	100

OBS! Musikkolans timlärare är anställda av församlingen.
På hösten 2024 är antalet timanställda 11 st.

Verksamhetens huvudlinjer och mål:

Huvudlinjen för 2025 är att nuvarande verksamhet bibehålls. I budgeten har mer medel reserverats för satsning på personalutbildning, arbetslagsutveckling, ungdomsarbete och skriftskolarbete.

Behov av tilläggsarbetskraft finns inom skriftskolarbetet och ungdomsarbetet. I och med att det är svårt att se hur ekonomi utvecklas på 5 - 10 år så är det skäl att i första hand anställa på projektbasis.

Varje verksamhetsområde har 1 (ett) mål för sin verksamhet 2025.

Församlingsrådet	Mål: Ansvara för församlingens verksamhet. Åtgärder: Sammanträden, utbildning.
Gudstjänstlivet	Mål: Ordna gudstjänster som behövs i församlingen.
Info och kommunikation	Mål: Informera om församlingens verksamhet i samråd med det gemensamma kansliet. Åtgärder: Annonsera i Kyrkpressen och VBL samt informera genom hemsidan och sociala medier.

Musik	Mål: Förmedla Ordet med musikens hjälp. Åtgärder: Gudstjänstliv, kör/orkesterverksamhet, skolbesök, musikskolans verksamhet samt besöka olika åldersgrupper.
Dag- och familjeklubbar	Mål: Att vi har tillräckligt med barn till två klubbar och mellanmål för skolelever. Åtgärder: Vi skickar personliga brev till hemmen. Använder sociala medier. Samarbete mellan olika sektorer
Konfirmandundervisning	Mål: Genomföra skriftskolundervisningen. Åtgärder: Ordna olika former av skriftskolor med konfirmation.
Ungdomsarbetet	Mål: Nå ut till ungdomar och nya målgrupper. Åtgärder: Ordna tillställningar riktade till ungdomar och arbeta där ungdomarna finns, dvs på Youtube och sociala medier.
Minior och Junior	Mål: Nå ut till barn i skolåldern. Åtgärder: Besöka skolor samt ordna pysseldagar och Öppet hus.
Diakoni	Mål: Att hjälpa människor i nöd, särskilt dem som ingen annan hjälper. Åtgärder: Hålla mottagning, nätverka, idka uppsökande arbete, ge ekonomisk rådgivning, ge ekonomiska bidrag, ge samtalsstöd.
Mission	Mål: Göra missionsarbetet mera känt i församlingen. Åtgärder: Hålla flera missionstillfällen i samband med annan verksamhet, göra inlägg i KP, både från missionsfältet och allmänt om mission.

Verksamhetsplan för 2026 - 2027

Församlingens verksamhet och gudstjänstliv skulle ha nytta av en ny kaplanstjänst. Behovet av präst till verksamheten överskrider med råge nuvarande arbetskraft. Kyrkoherdetjänsten har mer och mer blivit ett arbete som borde utföras från måndag till fredag. Kyrkoherdens tid för förrättningar m.m. minskar hela tiden när arbetsbilden förändras med förändringar i kyrkoliv och samhälle. Församlingen har i nuläget ekonomisk möjlighet att överväga en ny kaplanstjänst genom en omfördelning i resurser och verksamhet.

Hela musikverksamheten i Korsholms svenska församling är nu under församlingens paraply. År 2025 behöver ges tid åt att hitta och justera former och strukturer som ändringen i musikverksamheten medför.

Utveckla skriftskolan för att möta de utmaningar som samhällsutvecklingen kräver. Konfirmandarbetet behöver få en långtidsplan och uppdaterad läroplan. Konfirmandernas antal två år framåt torde öka, vilket kräver tilläggsresurser. Samarbetet med andra församlingar.

Ungdomsarbetet behöver få testa nya arbetsformer åren 2025 - 2027.

Nya arbetsformer för diakoni behövs t.ex. skapa verksamhet som måltidsverksamhet och annat där gemenskap står i centrum.

Arbetet bland barn och juniorer kommer sannolikt behöva snabba justeringar i sina verksamhetsformer då deltagarantalet minskar.

Missionsavtal med SLEF tar slut 2026. Avtalet med FMS är i kraft tills vidare. Samarbetsavtalet med Säningsmannen för församlingens understöd för Gunilla och Magnus Riska är i kraft tills vidare.

Efter diskussion görs ändringsförslag i verksamhetens huvudlinjer och mål samt verksamhetsplan för 2026 – 2027. Ändringsförslagen understöds enhälligt.

Förslag: Församlingsrådet godkänner verksamhetsplan med ändringar i verksamhetens huvudlinjer och mål samt verksamhetsplan för 2026 – 2027.

Verksamhetens huvudlinjer och mål:

Huvudlinjen för 2025 är att nuvarande verksamhet bibehålls. I budgeten har mer medel reserverats för satsning på personalutbildning, arbetslagsutveckling, ungdomsarbete och skriftskolarbete.

Behov av tilläggsarbetskraft finns inom skriftskolarbetet och ungdomsarbetet. I och med att det är svårt att se hur ekonomi utvecklas på 5 - 10 år så är det skäl att i första hand anställa på projektbasis.

Varje verksamhetsområde har 1 (ett) mål för sin verksamhet 2025.

Församlingsrådet	Mål: Ansvara för församlingens verksamhet. Åtgärder: Sammanträden, utbildning.
Gudstjänstlivet	Mål: Ordna gudstjänster som behövs i församlingen.
Info och kommunikation	Mål: Informera om församlingens verksamhet i samråd med det gemensamma kansliet. Åtgärder: Annonsera i Kyrkpressen och VBL samt informera genom hemsidan och sociala medier.
Musik	Mål: Förmedla Ordet med musikens hjälp. Åtgärder: Gudstjänstliv, kör/orkesterverksamhet, skolbesök, musikskolans verksamhet samt besöka olika åldersgrupper.
Dag- och familjeklubbar	Mål: Att vi har tillräckligt med barn till två dagklubbar och familjeklubbar. Åtgärder: Vi skickar personliga brev till hemmen. Använder sociala medier. Samarbete mellan olika sektorer.
Konfirmandundervisning	Mål: Genomföra skriftskolundervisningen. Åtgärder: Ordna olika former av skriftskolor med konfirmation.
Ungdomsarbetet	Mål: Nå ut till ungdomar och nya målgrupper. Åtgärder: Ordna tillställningar riktade till ungdomar och arbeta där ungdomarna finns.
Minior och Junior	Mål: Nå ut till barn i skolåldern. Åtgärder: Besöka skolor samt ordna pysseldagar, Öppet hus och mellanmål för skolelever.

Diakoni	Mål: Att hjälpa människor i nöd, särskilt dem som ingen annan hjälper. Åtgärder: Hålla mottagning, nätverka, idka uppsökande arbete, ge ekonomisk rådgivning, ge ekonomiska bidrag, ge samtalsstöd.
Mission	Mål: Göra missionsarbetet mera känt i församlingen. Åtgärder: Hålla flera missionstillfällen i samband med annan verksamhet, göra inlägg i KP, både från missionsfältet och allmänt om mission.

Verksamhetsplan för 2026 - 2027

Församlingens verksamhet och gudstjänstliv skulle ha nytta av en ny kaplanstjänst. Behovet av präst till verksamheten överskrider med råge nuvarande arbetskraft. Samarbetet med Solf församling behöver ses över angående församlingspastorn. Kyrkoherdetjänsten har mer och mer blivit ett arbete som borde utföras från måndag till fredag. Kyrkoherdens tid för förrättningar m.m. minskar hela tiden när arbetsbilden förändras med förändringar i kyrkoliv och samhälle. Församlingen har i nuläget ekonomisk möjlighet att överväga en ny kaplanstjänst genom en omfördelning i resurser och verksamhet.

Hela musikverksamheten i Korsholms svenska församling är nu under församlingens paraply. År 2025 behöver ges tid åt att hitta och justera former och strukturer som ändringen i musikverksamheten medför.

Utveckla skriftskolan för att möta de utmaningar som samhällsutvecklingen kräver. Konfirmandarbetet behöver få en långtidsplan och uppdaterad läroplan. Konfirmandernas antal två år framåt torde öka, vilket kräver tilläggsresurser. Samarbetet med andra församlingar.

Ungdomsarbetet behöver få testa nya arbetsformer åren 2025 - 2027.

Nya arbetsformer för diakoni behövs t.ex. skapa verksamhet som måltidsverksamhet och annat där gemenskap står i centrum.

Arbetet bland barn och juniorer kommer sannolikt behöva snabba justeringar i sina verksamhetsformer.

Missionsavtal med SLEF tar slut 2026. Avtalet med FMS är i kraft tills vidare. Samarbetsavtalet med Såningsmannen för församlingens understöd för Gunilla och Magnus Riska är i kraft tills vidare.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

19.18 Ordförande ajournerar sammanträdet för några minuter.

19.25 Ordförande återupptar sammanträdet.

67. BUDGETEN FÖR 2025

Bakgrund och grund för budgeten finns budgetramen i gemensamma kyrkorådets beslut från 18.9.2024 § 70.

§ 70. BUDGETRAM

Budgetramen grundar sig på prognosen för skatteinkomster, framtidsutsikter, förändringar i verksamhetens omfattning och kvalitet, tidigare strategiska riktlinjer samt verksamhetsmässiga mål. Budgetramen utgör den ekonomiska marginal inom vilken olika uppgiftsområden skall utarbeta sina egna förslag till budget och verksamhets och ekonomiplan. Gemensamma kyrkorådet fattar beslut om budgetramen samt om andra anvisningar och grunder.

När budgetramen är godkänd ger gemensamma kyrkorådet en anvisning om hur budgeten skall upprättas. I den preciseras ramarna för olika uppgiftsområden och ges instruktioner även för hur operativa och ekonomiska mål ska ställas upp. I anvisningen om upprättande av budgeten kan med fördel nämnas att en uppföljning av hur målen nås skall göras och resultatet rapporteras till förvaltningsorganen under budgetåret och i verksamhetsberättelsen i bokslutet. Anvisningen om upprättande av budgeten innehåller föreskrifter om tidtabellen och om hur enheternas uppgifter skall sammanställas.

På ledningsgruppens möte framfördes tveksamma synpunkter angående ungdomsprojektet. Vissa av församlingarna önskar satsa på bredare front. För att ungdomsprojektet kunde genomföras, förutsätts att alla församlingar önskar delta i den. Förvaltningschefen bedömer att i dagsläget finns inga förutsättningar för ett ungdomsprojekt som förverkligas i alla fem församlingarna.

Budgetram 2025 med anvisningar i bilaga 1/§70

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet godkänner budgetram 2025 med anvisningar i bilaga 1/§70.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag

Förslaget har arbetats fram av förvaltningschef, kyrkoherde och medarbetarna.

Budgetens slutsumma är 1 133 061 €.

Efter diskussion föreslår Rune Särs att församlingsrådet under 2025 ska diskutera missionsbidragen med tanke på att höja dem. Förslaget understöds enhälligt.

Förslag: Församlingsrådet godkänner budgetförslaget för vidarebehandling i gemensamma förvaltningsorgan. Församlingsrådet kommer under 2025 att diskutera missionsbidragen med tanke på att höja dem.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

68. ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden.

Församlingsrådets beslut:

Antecknas till protokollet.

69. ANMÄLNINGSÄRENDEN

- En sökande, Michael Wargh, till kantorstjänsten.
- Kyrkoherden tjänstledig 7.10 – 4.11.2024.

Förslag:

Antecknas för kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

70. BARNKONSEKVENSANALYS

Johanna Nystrands utlåtande är att barn och unga tagits i beaktande i ärendena och planeringen för nästa år. Utlåtandet understöds av Julia Järveläinen.

Förslag:

Barn och unga tas tillräckligt i beaktande i de ärenden som behandlats under detta sammanträde.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

71. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Ordförande avslutar sammanträdet klockan 19.46.

Anvisning för omprövning fogas protokollet.