

KALLELSE

Korsholms svenska församlings församlingsråd kallas till sammanträde som hålls **torsdagen den 20 mars 2025 kl. 18.00 i församlingshemmet, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa.**

Vänligen meddela förhinder till pastorskansliet, e-post korsholms.svenska@evl.fi, så att en ersättare kan kallas.

Gamla Vasa, 12 mars 2025

Rune Lindblom
Tf kyrkoherde

ÄRENDELISTA

28. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE	26
29. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	26
30. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLJUSTERING	26
31. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL	26
32. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	26
33. VAL AV DIAKONITJÄNSTEINNEHAVARE	27
34. INRÄTTANDE AV KAPLANSTJÄNST I KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLING	29
35. UTLÅTANDE OM SÄRSKILDA BEHOV I KAPLANSTJÄNSTEN	31
36. GODKÄNNA ATT KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLING DELTAR I ANHÅLLAN OM KYRKANS MILJÖDIPLOM	33
37. FÖRSAMLINGENS LOGOTYP	35
38. ÖVRIGA ÄRENDEN	36
39. ANMÄLNINGSÄRENDEN	36
40. BARNKONSEKVENSANALYS	36
41. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING	36

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (x) Björklund Mats, ordförande (f.v. §§34–35)* (x) Lång Kerstin, viceordförande () Back Peter, medlem (x) Fredman Mikael, medlem (x) Granholm Ann-Marie, medlem () Ingo Henrik, medlem (x) Järveläinen Julia, medlem (x) Koski Maria, medlem () Lithén Yngve, medlem (x) Mattlar Mikaela, medlem (x) Nystrand Johanna, medlem (x) Särs Rune, medlem (x) Ventin Mikael, medlem * Mats Björklund anmälde jäv och var frånvarande under §§ 34–35.	Ersättare: () Bäckman Anna-Mari (x) Ahlgren Elvis () Skoglund Gun-Viol () Wollsten-Håkans Anette Övriga: (x) Maria Kallio, sekreterare (x) Harju Kari, förvaltningschef (§§28–35)
Paragrafer:	28 – 41	
Underskrifter:	Ordförande: Mats Björklund §§ 28–33, 36–41 Kerstin Lång §§ 34–35	Sekreterare: Maria Kallio
Protokolljustering plats och tid:	Pastorskansliet 26.3.2025 Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intyg:	www.korsholmssvenskaforsamling.fi Maria Kallio	

28. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

1. Ordförande öppnar sammanträdet varefter församlingsrådets ordförande håller andakt.
2. Ordförande förrättar namnupprop.

29. LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelsen tillställs medlemmarna senast sju dagar före sammanträdet. Kallelse och föredragning till detta sammanträde har utfärdats den 12.3.2025 och utsänts till medlemmarna samma dag. Samtidigt har kallelsen publicerats i det allmänna datanätet. För beslutsförhet krävs att ordförande eller vice ordförande och minst hälften församlingsrådets medlemmar är närvarande.

Förslag:

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

30. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE, PROTOKOLLJUSTERING SAMT VAL AV SEKRETERARE

Förslag:

1. Korsholms svenska församlings församlingsråd utser Julia Järveläinen och Henrik Ingo till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 26.3.2025.
3. Maria Kallio väljs till sekreterare då Tomas Lundqvist har förhinder.

Församlingsrådets beslut:

1. Korsholms svenska församlings församlingsråd utsåg Julia Järveläinen och Maria Koski till protokolljusterare och rösträknare.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.

31. TIDPUNKT OCH PLATS FÖR FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL

Församlingsrådets protokoll skall vara framlagt 14 dagar på Korsholms svenska församlings hemsida. I kyrkolagens 10 kap. 24 § 2 mom. stadgas ytterligare *"En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet, kyrkostyrelsens i 3 kap. 21 § 4 mom. avsedda beslut eller besvärsmyndighetens beslut offentliggjordes i det allmänna datanätet."* Stadgandet ovan föranleder att protokollet måste framläggas i 21 dagar.

Förslag:

Protokollet framläggs på www.korsholmssvenskaforsamling.fi under tiden 27.2.2025 - 17.4.2025.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

32. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag: Godkänns i föreliggande form.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

33. VAL AV DIAKONITJÄNSTEINNEHAVARE

Vid möte nr 1 den 15.1.2025 valde församlingsrådet att lediganslå diakonitjänsten i församlingen. Tjänsten har varit lediganslagen under tiden 3 - 28.2.2025 före klockan 12.

Tjänsten har fått 4 sökanden; Ingrid Mutai, Sofie Vikström, Joanna Holm och Teresa Nikkari.

Behörighetskraven för tjänsten är följande:

1. Yrkehögskoleexamen inom social- och hälsovårdsbranschen som omfattar minst 240 studiepoäng, sjukskötare (YH). Examen ska inkludera minst 60 studiepoäng i teologi, kyrkans och församlingens arbete samt diakoni:
 - a) Teologiska studier som ger insikter i Bibeln, den kristna tron och kyrkans andliga liv, minst 20 studiepoäng
 - b) Yrkesstudier i diakoni, minst 25 studiepoäng
 - c) Heltidspraktik inom diakonalt vårdarbete, minst 15 studiepoäng, varav minst 12 studiepoäng i en församling eller kyrklig samfällighet inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland.
2. Yrkehögskoleexamen inom social- och hälsovårdsbranschen som omfattar minst 210 studiepoäng, socionom (YH). Examen ska inkludera minst 90 studiepoäng i teologi, kyrkans och församlingens arbete samt diakoni:
 - a) Teologiska studier som ger insikter i Bibeln, den kristna tron och kyrkans andliga liv, minst 20 studiepoäng,
 - b) Yrkesstudier i diakoni, minst 40 studiepoäng,
 - c) Heltidspraktik inom diakoni, minst 15 studiepoäng, varav minst 12 studiepoäng i en församling eller kyrklig samfällighet inom Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland,
 - d) Lärdomsprov i diakoni, minst 15 studiepoäng.

En person som avlagt examen eller genomfört en utbildning enligt kyrkostyrelsens eller biskopsmötets tidigare beslut behåller sin behörighet för en sådan tjänst som motsvarar den som nämns i detta beslut.

Lag om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan § 9 stadgar:

I ett tjänsteförhållande som har ledigförklarats offentligt kan endast en sådan person anställas som skriftligen har sökt tjänsten före ansökningstidens utgång och som då har uppfyllt behörighetsvillkoren.

Vid en genomgång av de sökandes handlingar har Ingrid Mutai konstaterats vara behöriga för tjänsten. Församlingsrådet utsåg vid sitt möte 15.1.2025 en intervjugrupp bestående av intervjugrupp, kyrkoherde eller tf kyrkoherde, Kerstin Lång, Sandra Ek och Mikaela Mattlar.

Enda behöriga sökande Ingrid Mutai kallades till intervju 3.3.
Intervjun förverkligades 5.3 kl 17.

Intervjun var 50 min lång. Under intervjun diskuterades förutom den sökandes arbetserfarenhet hennes syn på vad diakoni är, hur man ser på samarbete både inom kollegiet och med frivilliga samt sökandenas personliga styrkor, utmaningar som arbetstagare och visioner för vad man gärna jobbar med inom diakonin. Det efterfrågades också villighet att delta i konfirmandarbetet.

Under intervjun var Mikaela Mattlar förhindrad att delta. De närvarande i intervjugruppen, Rune Lindblom, Kerstin Lång och Sandra Ek, är eniga om att eftersom endast Ingrid Mutai är behörig kan man inte förbigå henne i valet till tjänsten. Intervjugruppen rekommenderar att sökande Ingrid Mutai väljs till den lediga diakonitjänsten i Korsholms svenska församling.

Nedan presenteras sammanfattning av den valbara sökande.
Ansökningshandlingarna presenteras på mötet.

Sammanfattning av meritförteckningen

Namn: Ingrid Mutai

Utbildning: Socionom (YH), Diakon 14.6.2023 Socionom (YH).

Modersmål: Svenska

Arbetsfarenhet: Diakon (vikarie) 14.8.2023-14.2.2024, 1.1.2025 -31.5.2025

Missionär 1.8.2016-23.6.2019

Ungdomssekreterare 1.8.2015-31.7.2016

Missionär 1.5.2012-31.7.2015

Vikarieinbopp inom småbarnspedagogiken, vårterminen 2022
(under vårdledighet)

Missionsinformatör 1.8.2011-30.4.2012

Musikleksskollärare 1.8.2010-31.7.2011

Församlingsrådet har att besluta om förlängning av ansökningstiden eller välja enda behöriga till tjänsten.

Förslag:

1. Församlingsrådet beslutar att inte förlänga ansökningstiden för tjänsten inom diakoni.
2. Församlingsrådet beslutar att den enda valbara sökande Ingrid Mutai är vald till tjänsten.
3. Utifall att den till tjänsten valda inte skulle ta emot tjänsten, kan kyrkoherden tillfälligt fylla tjänsten för högst ett år med icke behörig personal.
4. De viktigaste villkoren i tjänsteförhållandet är:
 - a) Tjänstebeteckning diakon
 - b) Arbetet börjar från 1.5.2025 eller enligt överenskommelsen med den valda
 - c) Prövotid 6 månader från att arbetet börjat
 - d) Huvudsakligt tjänsteställe vid församlingens diakonkansli vid Smedsby församlingsgård
 - e) Huvudsakliga arbetsuppgifter är diakonitjänsteinnehavarens uppgifter
 - f) Lön enligt kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal, Kravgrupp 502
 - g) Löneutbetalningsdagar den 15. varje månad
 - h) Heltidsanställning (100% arbetsskyldigheten för tjänsteinnehavare utan arbetstid)
 - i) Semesterns längd enligt kyrkans allmänna tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTak)
5. Denna paragraf justeras under mötet.

Församlingsrådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.
5. Enligt förslag.

34. INRÄTTANDE AV KAPLANSTJÄNST I KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLING

Ordförande Mats Björklund anmälde om jäv och avlägsnade sig från mötet innan behandling av §34.

Som föredragande fungerar vice ordförande Kerstin Lång.

Prästtjänster i en församling kan förutom kyrkoherdetjänsten vara kaplanstjänster och församlingspastorstjänster. Den som är präst är behörig för en församlingspastorstjänst. Den som är präst och har avlagt pastoralexamen är behörig för en kaplanstjänst. Borgå domkapitel förordnar en församlingspastor till tjänst i en församling, medan en vakant kaplanstjänst lediganslås av domkapitlet och kaplan väljs av församlingsrådet. Nyligen vigda präster och präster som saknar pastoralexamen förordnas normalt till en församlingspastorstjänst inom stiftet. I regel avlägger präster pastoralexamen inom de 3–4 första yrkesåren för att få behörighet för en kaplanstjänst.

En brist på präster råder i Borgå stift, särskilt i Österbotten. Lediganslåendet av kyrkoherde-, kaplans-, eller församlingspastorstjänster har ofta inte fått behöriga eller lämpliga sökande. En kaplanstjänst är i regel mera attraktiv än en församlingspastorstjänst. Bland annat är kaplanstjänsten oftast mera bestående och erbjuder bättre lönevillkor. Detta föranleder att kaplaner oftast stannar längre hos samma arbetsgivare. En långvarig prästbrist kan i längden få negativa konsekvenser för innehavare av prästtjänster och för hela församlingens verksamhet. För närvarande finns två vakanta prästtjänster i samfälligheten som beror på prästbristen inom Borgå stift.

I Korsholms svenska församling finns för närvarande kyrkoherde-, kaplans- och församlingspastorstjänst. Korsholms svenska församlings verksamhetsplan föreslås inrättandet av en kaplanstjänst. Nedan utdrag från verksamhetsplan som godkändes av församlingsrådet 15.10.2024 i § 66.

"Församlingens verksamhet och gudstjänstliv skulle ha nytta av en ny kaplanstjänst. Behovet av präst till verksamheten överskrider med råge nuvarande arbetskraft. Samarbetet med Solf församling behöver ses över angående församlingspastorn. Kyrkoherdetjänsten har mer och mer blivit ett arbete som borde utföras från måndag till fredag. Kyrkoherdens tid för förrättningar m.m. minskar hela tiden när arbetsbilden förändras med förändringar i kyrkoliv och samhälle. Församlingen har i nuläget ekonomisk möjlighet att överväga en ny kaplanstjänst genom en omfördelning i resurser och verksamhet."

Inrättandet av kaplanstjänst är ett strategiskt beslut med avsikt att befrämja och stöda församlingsverksamheten i Korsholms svenska församling på lång sikt. Samtidigt förväntas beslutet befrämja arbetsvälmåendet och öka dragningskraften som potentiell arbetsgivare.

Med inrättandet av kaplanstjänst ökar de årliga personalkostnaderna inklusive lönebikostnader med ca 60500–66000 euro per år beroende av erfarenhetstillägget. Det är sannolikt att församlingen i längden inte beviljas tillräcklig anslag för bevarande av fyra prästtjänster. Församlingsrådet kommer därför att överväga indragning av församlingspastorstjänsten då den blir vakant.

Nedan presenteras centrala stadganden för inrättade av en tjänst.

För beslut av kyrkofullmäktige krävs det att beslutet biträds av minst två tredjedelar av de närvarande och mer än hälften av samtliga medlemmar i kyrkofullmäktige när ärendet gäller ... 5) inrättande av en ny tjänst. [KL 3:9 mom. 2]

I en kyrklig samfällighet beslutar gemensamma kyrkofullmäktige om tjänsterna i församlingarna och den kyrkliga samfälligheten, om inte något annat föreskrivs eller anges i grundstadgan. [KO 8:1mom. 3]

I Korsholms kyrklig samfällighet har allt beslutande angående ärenden som berör församlingsverksamheten överförs till församlingsråden i församlingarna. KL 3:15 mom. 2 stadgar om den beslutanderätt som överförs till församlingen i en kyrklig samfällighet. Denna beslutanderätt anges alltid i grundstadgan.

Med stöd av 3 kap. 15 § 2 mom. i kyrkolagen ansvarar församlingarna för upprätthållandet av all församlingsverksamhet. [Grundstadga § 3 mom. 1]

Församlingsrådet sköter de uppgifter som det ålagts i kyrkolagen, andra lagar och kyrkoordningen samt de verkställighets- och förvaltningsuppgifter som inte har bestämts eller föreskrivits vara någon annan myndighetsuppgift eller som på grund av ärendets natur hör till församlingsrådet. Församlingsrådet beslutar dessutom om de ärenden som det har anförtrotts i den kyrkliga samfällighetens grundstadga eller i vilka gemensamma kyrkofullmäktige särskilt har delegerat sin beslutanderätt till det.

I den kyrkliga samfällighetens grundstadga har följande uppgifter anförtrotts församlingsrådet:

1) Inrättande och indragning av tjänster och befattningar som hör till respektive församling.

[Förvaltningsstadga i Korsholms svenska församling § 3]

Församlingsrådet i Korsholms svenska församling beslutar om inrättande av tjänst om beslutet biträds av minst två tredjedelar av de närvarande och mer än hälften av samtliga medlemmar i församlingsrådet.

Kaplanstjänsten i Korsholms svenska församling inrättas från 1.4.2025 och gäller tills vidare. Tjänstgöringsplatsen är Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa. Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal tillämpas i tjänsteförhållandet. Lönen utgår enligt kravgrupp 602, grundlön 3811,03€ per månad i mars 2025. Krav på språkkunskaper är utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska samt nöjaktig förmåga att förstå finska.

Vice ordförandes förslag:

1. Församlingsrådet inrättar en kaplanstjänst från och med 1.4.2025 i Korsholms svenska församling enligt föredragningen ovan.
2. Denna paragraf justeras på mötet.

Församlingsrådet beslut:

1. Enhälligt enligt förslag.
2. Enligt förslag.

35. UTLÅTANDE OM SÄRSKILDA BEHOV I KAPLANSTJÄNSTEN

Ordförande Mats Björklund frånvarade under behandlingen av § 35.

Föredragning av vice ordförande Kerstin Lång.

Nedan presenteras huvuddragen gällande ledigförklarande och val av kaplan.

Domkapitlet ledigförklarar kaplanstjänst, granskar de sökandes behörighet och ger ett utlåtande om de sökande till församlingen.

När en kyrkoherdetjänst eller kaplanstjänst har blivit ledig ska domkapitlet lediganslå tjänsten. Ansökningstiden ska vara minst 14 dagar från det att annonsen publicerats. [KO 8:19 mom. 1]

När ansökningstiden har löpt ut granskar domkapitlet de sökandes behörighet för tjänsten. [KO 8:20 mom. 1]

Vid indirekt kyrkoherdeval och kaplansval ska domkapitlet ge ett utlåtande om de sökande till församlingen. I utlåtandet konstateras de sökandes behörighet och bedöms deras skicklighet och förmåga för den lediganslagna tjänsten med beaktande av tjänstens särskilda behov. [KO 8:21 mom. 3]

Församlingsrådet utser till tjänsten någon av de sökande som domkapitlet konstaterat vara behöriga för tjänsten. Om antalet röster vid ett kaplansval är lika utfärdar domkapitlet ett tjänsteförordnande för någon av de sökande som fått flest röster beaktande sökandes behörighet, skicklighet och förmåga för den lediganslagna tjänsten med beaktande av tjänstens särskilda behov. [8:24]

När församlingsrådet har förrättat ett indirekt kaplansval ska de till domkapitlet sända ansökningshandlingarna för tjänsten som kaplan och ett utdrag ur protokollet. Till protokollsutdraget ska fogas ett meddelande om när beslutet samt en besväransvisning har delgivits de sökande. Efter att beslutet fått laga kraft ska domkapitlet utfärda tjänsteförordnande för den som utsetts till tjänsten. [8:24]

Processen ovan medför att valet av kaplan behandlas i flera omgångar hos domkapitlet. För att försnabba processen kan församlingsrådet redan i detta skede avge utlåtande om tjänstens särskilda behov.

För att göra processen lite snabbare kunde församlingsrådet redan nu ta ställning till vilka särskilda behov som finns i tjänsterna och vilka förutsättningar som förväntas av sökande. På detta sätt erhåller domkapitlet informationen om eventuella särskilda behov och förutsättningar som förväntas av den sökande samtidigt som meddelandet om vakant kaplanstjänst ges.

Kaplanstjänsten i Korsholms svenska församling gäller tills vidare. Tjänstgöringsplatsen är Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa. Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal, KyrkTAK, tillämpas i tjänsteförhållandet. Lönen utgår enligt kravgrupp 602, grundlön 3811,03 euro i månaden i mars 2025. Erfarenhetstillägg betalas enligt KyrkTAK. Krav på språkkunskaper är utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska samt nöjaktig förmåga att förstå finska.

Om den tjänsteinnehavare som väljs till kaplantjänsten är redan anställd i Korsholms svenska församling önskar församlingsrådet att ingen provotid beaktas. Detta förfarande möjliggör att den nya kaplanen inte tvingas anhålla om tjänsteledighet från sin tidigare tjänst i samma församling. I övriga fall är provotiden 6 månader.

Kaplanens arbetsbild är bred. Den omfattar förutom gudstjänstliv och förrättningar även arbete inom församlingens övriga verksamhetsformer och kaplanen möter människor i olika åldrar och livssituationer. Därför förutsätts att den som väljs till tjänsten kan uppvisa flexibilitet, god organisationsförmåga samt uppvisad samarbetsförmåga för att arbetet i församlingen och i arbetsgemenskapen skall löpa så smidigt och ändamålsenligt som möjligt. Därtill bör kaplanen uppvisa vilja att aktivt delta i utvecklingen av församlingsarbetet.

Vice ordförandes förslag:

1. Grundläggande uppgifter om kaplanstjänsten antecknas för kännedom
2. Om den tjänsteinnehavare som väljs till kaplantjänsten redan är anställd i Korsholms svenska församling beaktas ingen provotid. I övriga fall är provotiden 6 månader.
3. Särskilda behov och förutsättningar i tjänsten är flexibilitet, organisations- och samarbetsförmåga samt vilja att utveckla församlingsarbetet.
4. Församlingsrådet kallar sökande till intervju.
5. Denna paragraf justeras på mötet.

Församlingsrådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.
5. Enligt förslag.

36. GODKÄNNA ATT KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLING DELTAR I ANHÅLLAN OM KYRKANS MILJÖDIPLOM

Ordförande Mats Björklund återkom till mötet under behandlingen av § 36.

Gemensamma kyrkorådet anhåller att samtliga församlingsråd besluter senast mars 2025 att delta i anhållan om kyrkans miljödiplom.

Beredning och beslut från gemensamma kyrkorådet den 19.2.2025 § 15;

Underlaget för miljöarbetet i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland utgörs av kyrkans energi- och klimatstrategi En kolneutral kyrka 2030, kyrkans klimatprogram Tacksamhet, respekt, måttfullhet samt kyrkans miljösystem (kyrkans miljödiplom). Strategin En kolneutral kyrka 2030 rekommenderar att alla församlingar samt domkapitlen och Kyrkostyrelsen skaffar kyrkans miljödiplom senast 2025.

Förvaltningschefen föreslår att Korsholms kyrkliga samfällighet, inklusive de fem församlingarna anhåller om kyrkans miljödiplom.

I handboken om kyrkans miljödiplom betonas engagemanget. Engagemanget bör bevisas genom att gemensamma kyrkorådet fattar beslutet om att ansöka miljödiplom varefter de enskilda församlingsråden fattar beslut om deltagande. Nedan beskrivs ansökningsprocessen för kyrkans miljödiplom. I texten nedan avses med termen "församling" en församling eller kyrklig samfällighet. Med termen "kyrkoråd" avses såväl kyrkorådet som gemensamma kyrkorådet.

1. Kyrkorådet beslutar om att ansöka om diplom, utser en ansvarig person och tillsätter en arbetsgrupp som bereder ärendet. I kyrkliga samfälligheter krävs att åtminstone hälften av församlingsråden har fattat beslut om att församlingen deltar.
2. Arbetet inleds utgående från handboken.
3. Arbetsgruppen genomför en miljöinventering. Minimikriterierna och poängen som krävs för diplom samt tilläggsuppgifter förs in i inventeringsschemat.
4. Arbetsgruppen utarbetar ett miljöprogram. Miljöprogrammet utformas enligt diplomkriterierna så att församlingen uppfyller alla minimikriterier och utöver detta har samlat ihop minst de 100 poäng som krävs.
5. Kyrkorådet godkänner miljöprogrammet och ber stiftet om en extern granskning.
6. Utvärderaren gör en genomgång i församlingen för att konstatera om den uppfyller kraven för diplom. Utvärderaren kan be om tilläggsutredningar och visa på områden som behöver åtgärdas innan miljöinventeringen kan godkännas.
7. Utvärderaren lämnar ett utlåtande till domkapitlet, som föreslår för Kyrkostyrelsen att församlingen beviljas miljödiplom.
8. Kyrkostyrelsen fattar beslutet om att bevilja miljödiplom. Miljödiplom är tidsbegränsat. Det gäller fem kalenderår inklusive det år det beviljas.
9. Församlingen bedriver miljöarbete enligt sitt eget miljöprogram.

Fastighetschefen stöder den tekniska beredningen av miljödiplom, medan förvaltningschefen fungerar som ansvarig tjänsteinnehavare i ansökningsprocessen.

Kyrkans miljödiplom presenteras mera omfattande på hemsidan <https://evl.fi/miljodiplom>.

Förvaltningschefens förslag:

1. Korsholms kyrkliga samfällighet anhåller om kyrkans miljödiplom.
2. Förvaltningschef Kari Harju utses som ansvarig tjänsteinnehavare.
3. Fastighetssektionen fungerar som arbetsgrupp för kyrkans miljödiplom
4. Gemensamma kyrkorådet anhåller att samtliga församlingsråd besluter senast mars 2025 att delta i anhållan om kyrkans miljödiplom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.

Förslag:

Församlingsrådet godkänner att Korsholms svenska församling deltar i anhållan om kyrkans miljödiplom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

37. FÖRSAMLINGENS LOGOTYP

Kyrkans grafiska profil

Sommaren 2023 lanserade kyrkan projektet Mot ett gemensamt uttryck. Resultaten av arbetet i kyrkans arbetsgrupp för nya styrkor och kyrkans kommunikationsutredning tydliggjorde att det är dags att sammanföra det imagearbete som görs på olika håll i kyrkan och vidareutveckla hela kyrkans profilering.

Under 2024 har Kyrkans kommunikation nätverkat och samarbetat med kyrkliga kommunikatörer kring att utveckla ett gemensamt visuellt uttryck för Evangelisk-lutherska kyrkan och dess församlingar. På våren godkände kyrkostyrelsens plenum projektets första del och i och med plenums beslut i september går kyrkan nu mot ett gemensamt visuellt uttryck.

Till det gemensamma visuella uttrycket hör:

- en tillgänglig färgpalett
- en preliminär uppsättning piktogram
- riktlinjer för hur man använder bakgrundsbilder
- en ny logotyp för Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland
- en ny logotypmodell för församlingarna

Kyrkans nya visuella uttryck tas i bruk stegvis under 2024 och 2025.

Material finns i Kyrkans materialbank (<https://evl.resourcespace.com/> ... bläddra till Utvalda samlingar > Visuellt uttryck).

Korsholms svenska församling har också en egen framtagna logotyp som kan användas med olika färger.



Församlingsrådet tar ställning till vilka av kyrkostyrelsen föreslagna logotypmodeller och färgpaletter som ska användas. Den nya grafiska profilen kommer framför allt att synas på webben (bilaga 1).

Förslag:

1. Korsholms svenska församlings nya logotyper som ska användas: 2-rader och 2+1-rader, enligt kyrkostyrelsens direktiv.
2. Korsholms svenska församling använder främst den blå färgpaletten med huvudfärgen HEX #1D36C6 (webb), CMYK 87, 70, 0, 0 (tryck), men kan även använda andra färgpaletter enligt kyrkostyrelsens direktiv.

Församlingsrådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

38. ÖVRIGA ÄRENDEN

Församlingsrådets beslut:

39. ANMÄLNINGSÄRENDEN

- Beviljat Frank Isaksson semester 28.3 – 30.4.2025. Återstår 5 dagar som betalas ut i pengar.
- Vårdmusiker Lenakajsa Strandberg får på prov leda två andakter under våren.
- Korsholms svenska församlings missionsunderstöd åren 2022–2024 presenterades (Bilaga 1 § 39)
- Borgå stifts vägledning *Gå med mig* utdelades och församlingsrådet ombads ta ställning till vilka frågor ur innehållet man framöver vill arbeta med.
- Prästbristen i Österbotten drabbar också Korsholms svenska församling och försvårar planering av arbete

Förslag:

Antecknas för kännedom.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

40. BARNKONSEKVENSANALYS

Förslag:

Barn och unga tas tillräckligt i beaktande i de ärenden som behandlats under detta sammanträde.

Församlingsrådets beslut:

Enligt förslag.

41. SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Anvisning för omprövning fogas protokollet.
Sammanträdet avslutades klockan 19.24.