

Förnyande av arbetsavtal

Beslut Förlängt tf. diakoniarbetares Sofie Vikströms arbetsavtal till 30.4.2025.

Lön enligt kravgrupp 502 enligt Kyrktak.

Motivering Församlingen behöver en tf. diakon tills en ny tjänstinnehavare tillträder.

Beslutsfattare Mats Björklund, Kyrkoherde

Delgivning Via epost: församlingsrådets viceordförande 29.1.2025,
: ekonomikontoret 29.1.2025

Beslutet har delgetts parten per epost som sändes 3.2.2025.
Beslutet har lagts fram i det allmänna datanätet 3.2.2025.

Underteckning Mats Björklund Gamla Vasa 29.1.2025

Namn

Plats

Datum

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning. Omprövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt även av en medlem i församlingen.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Omprövningsbegäran ska framställas inom 14 dagar från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet eller beslutet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Inlämnande av omprövningsbegäran

Omprövningsbegäran riktas till:

Korsholms svenska församling församlingsråd

Adelcrantzgränd 1, 65380 VASA

korsholms.svenska@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.