

**Kallade:**

Ordinarie ledamöter:

Björklund Mats, ordförande	( x )
Back Peter	( x )
Fredman Mikael	( x )
Granholm Ann-Marie	( x )
Ingo Henrik	( x )
Järveläinen Julia	( x )
Koski Mia	( x )
Lithén Yngve	( - )
Lång Kerstin	( x )
Mattlar Mikaela	( x )
Nystrand Johanna	( x )
Särs Rune	( x )
Ventin Mikael	( x )

**Suppleanter:**

Bäckman Anna-Mari	( - )
Ahlgren Elvis	( - )
Skoglund Gun-Viol	( - )
Wollsten-Håkans Anette	( - )

**Övriga kallade:**

Tomas Lundqvist, sekreterare	( x )
------------------------------	-------

Ärenden som upptas till behandling under sammanträdet:

- 1 §. Sammanträdet öppnande
- 2 §. Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
- 3 §. Val av sekreterare
- 4 §. Val av protokolljusterare och beslut om framläggande av protokoll till påseende
- 5 §. Godkännande av föredragningslistan
- 6 §. Anmälningssärenden
- 7 §. Kyrkoherdebeslut
- 8 §. Behandla anhållan om tjänstledighet
- 9 §. Godkänna instruktion för missionsarbetet
- 10 §. Godkänna instruktion för diakonin
- 11 §. Besluta om A-kantorstjänsten
- 12 §. Godkänna verksamhetsberättelse
- 13 §. Övriga ärenden
- 14 §. Barnkonsekvensanalys
- 15 §. Anvisning om ändringssökande bifogas protokollet
- 16 §. Sammanträdet avslutande

## **1 §. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Sammanträdet öppnades och inleddes med andakt. Namnupprop förrättades.

## **2 §. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Kallelsen tillställs ledamöterna senast sju dagar före sammanträdet. För beslutsförhet krävs att ordförande eller vice ordförande och minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen samt beredningen till sammanträdet har sänts till ledamöterna per e-post den 24.1.2024 (Bilaga 1 fogas till protokollet).

**Förslag:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

**Beslut:** Godkändes.

## **3 §. VAL AV SEKRETERARE**

I och med kanslireformerna som trädde i kraft 1.1.2024 behöver församlingsrådet välja en ny sekreterare.

**Förslag:** Tomas Lundqvist väljs till sekreterare.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## **4 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE OCH BESLUT OM FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL TILL PÅSEENDE**

**Förslag:**

1. Till protokolljusterare väljs Kerstin Lång och Mikaela Mattlar.
2. Protokollet justeras på pastorskansliet onsdagen 7.2.2024.
3. Protokollet hålls tills påseende på församlingens hemsida under tiden 21 dagar från 8.2 - 29.2.2024.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## **5 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

Förslag till övriga ärenden:

Under 13 § Övriga ärenden behandla en förlängning av kontor Ann-Christine Nordqvist-Källströms förordnande som t.f. A-kantor fram till 31.7.2024.

**Beslut:** Föredragningslistan godkändes med tillägget i 13 § Övriga ärenden om förlängning av förordnande av t.f. A-kantor.

## **6 §. ANMÄLNINGSÄRENDEN**

- Fridagsplanen för perioden februari-april 2024. (Bilaga 2).
- Nya gemensamma kansliet är i gång.

- Preliminär budgetanvändning 2023.
- Verksamhetsåret i siffror, statistik från Kyrkans statistik (Bilaga 3).
- Val till Kyrkomötet och stiftsfullmäktige 13.2.2024.
- Pastor Frank Isaksson blir troligtvis vikarie för församlingspastor Emilia Kontunen. Han kan börja 1.6.2024.

**Beslut:** Antecknas till kännedom.

## 7 §. KYRKOHERDEBESLUT

Inga kyrkoherdebeslut att notera sedan senaste sammanträde.

## 8 §. BEHANDLA ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGHET

Diakon Hanna Saarijärvi anhåller om tjänstledighet i ett år 1.3.2024-1.3.2025.

Anhållan ges på mötet.

I "Lag om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan" stipuleras följande:

*Tjänstledighet*

37 §

*Tjänst- och arbetsledighet*

*En tjänsteinnehavare kan på ansökan helt eller delvis beviljas befrielse för viss tid från skötseln av tjänsteuppgifterna.*

*Tjänsteinnehavare och arbetstagare har rätt att få ledigt från arbetet för att sköta förtroendeuppdrag inom kyrkans centralförvaltning. Tjänsteinnehavare och arbetstagare har även rätt att få ledigt från arbetet för att sköta förtroendeuppdrag i kommuner och välfärdsområden i enlighet med vad som i 80 och 81 § i kommunallagen (410/2015) samt i 85 och 86 § i lagen om välfärdsområden (611/2021) föreskrivs om förtroendevaldas rätt att få ledigt från arbetet.*

*I fråga om partiell sjukfrånvaro för en tjänsteinnehavare tillämpas 2 kap. 11 a § i arbetsavtalslagen.*

38 §

*Ansökan om och beviljande av tjänstledighet*

*Tjänstledighet söks skriftligen, om inte något annat föreskrivs någon annanstans eller anges i tjänstekollektivavtal.*

*Beviljande av tjänstledighet och tjänstledighetens längd är beroende av arbetsgivarens prövning, om inte något annat föreskrivs någon annanstans eller anges i tjänstekollektivavtal. Om tjänstledighet inte kan beviljas i enlighet med ansökan ska ansökan avslås, om inte tjänsteinnehavaren skriftligen samtycker till att tjänstledighet beviljas på något annat sätt.*

Kyrkoherden läser upp Hanna Saarijärvis ansökan om tjänstledighet.

Föreslås att datumet för tjänstledigheten ändras till 1.3.2024-28.2.2025.

**Förslag:** Hanna Saarijärvi beviljas tjänstledighet från 1.3.2024-28.2.2025.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## 9 §. GODKÄNNA INSTRUKTION FÖR MISSIONSARBETET

I församlingens förvaltningsstadga skall ingå en instruktion för missionsarbete (Kap 1.1.). Arbetsgruppen för mission gick igenom instruktionen på sitt möte 23.1.2024.

## **Förslag till instruktion för missionsarbetet:**

Församlingsrådet har den 1.2.2024 godkänt följande instruktion för missionsarbetet enligt 3 kap. 25 § i kyrkoordningen (657/2023).

### **1 § Missionsarbetets syfte**

Kyrkan tar del i den treeniga Gudens frälsningsverk genom att förkunna evangeliet, tjäna diakonalt och påverka för att främja det gemensamma goda såväl nära som fjärran, i synnerhet där det inte finns kristna.

Alla kristna kallas utifrån sina egna förmågor och möjligheter till att delta i förverkligandet av kyrkans mission på ett holistiskt sätt.

### **2 § Missionsarbetets uppgift**

När församlingen och dess medlemmar främjar missionsarbetet ska de:

1. främja kristen tro utlevd i vardagen
2. frimodigt förkunna evangeliet om Kristus i ett föränderligt samhälle
3. främja kärleken till nästan, rättvisa och fred samt arbeta för skapelsens bästa
4. ta del i den världsvida kyrkans missionsverksamhet genom att lyfta fram helheten i kyrkans mission allt från den egna församlingen till global nivå.

### **3 § Sätt att genomföra missionsarbete**

Församlingen fullgör sitt missionsuppdrag genom att:

1. med ordet och sakramenten utrusta församlingsmedlemmarna för missionsuppgiften, som var och en har getts i dopet
2. se till att församlingen är en öppen och inbjudande gemenskap
3. ge alla medlemmar utrymme och möjligheter att bidra med sin insats i medarbetarnas och församlingsmedlemmarnas gemensamma planering av arbetet, i genomförande av verksamheten och i utbildning och engagemang
4. använda avtalsorganisationernas och församlingens samt nätverk för mission och internationell diakoni och anknytande verktyg för att utveckla och stärka församlingens missionerande karaktär
5. se till att missionsfostran och internationell fostran genomförs
6. ta del i det ekonomiska ansvaret för missionsarbetet genom budgetanslag och frivilligt insamlade medel
7. informera om församlingens missionsarbete samt
8. upprätthålla kontakterna till olika organ för kyrkans internationella ansvar, såsom prosteriet, stiftet, Kyrkans missionscentral och andra aktörer som fullföljer kyrkans internationella ansvar.

### **4 § Planering och uppföljning av missionsarbetets ekonomi**

Varje år utarbetas en verksamhetsplan för missionsarbetet och till planen hänför sig ett förslag till budget för missionsarbetet. För uppföljningen och utvärderingen av arbetet utarbetas en verksamhetsberättelse för det föregående året.

## 5 § Missionsarbetets organisation

Församlingsrådet ansvarar för genomförandet av missionsarbetet.

Församlingsrådet tillsätter en ansvarsgrupp för missionsarbetet.

---

Denna instruktion träder i kraft den 1.3.2024

Förslaget har gått igenom av missionsarbetsgruppen den 23.1.2024.

**Förslag:** Församlingsrådet godkänner instruktion för missionsarbetet.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## 10 §. GODKÄNNA INSTRUKTION FÖR DIAKONIN

I församlingens förvaltningsstadga skall ingå en instruktion för diakoniarbete (Kap 1.1.).

### Förslag till instruktion för diakoni:

Instruktion för diakoniarbetet i Korsholms svenska församling

Församlingsrådet har den 1.2.2024. godkänt följande instruktion för diakoniarbetet enligt 3 kap. 24 § i kyrkoordningen (657/2023).

#### 1 §

Syftet med diakoniarbetet

Syftet med församlingens diakoniarbete är att ge hjälp som grundar sig på kristen kärlek, särskilt till dem vars nöd är störst och som inte får någon annan hjälp. Kärleken till nästan visas både som allmän diakoni, som omfattar alla församlingsmedlemmar, och som professionellt diakoniarbete. Det professionella diakoniarbetet utförs av tjänsteinnehavare inom församlingens diakoni. Till det professionella diakoniarbetet hör att på ett övergripande sätt hjälpa utsatta personer.

KL 3:1

Församlingens uppgift

Församlingen fullgör kyrkans uppgift genom att sköta förrättandet av gudstjänster och förvaltandet av sakramenten samt andra kyrkliga förrättningar, kristen fostran och undervisning, själavård, diakoni, missionsarbete och andra uppgifter som grundar sig på det kristna budskapet och avser förkunnelse och tjänst.

KO 3:24

Diakoni

Församlingen och dess medlemmar ska utöva diakoni. Diakoni är att ge hjälp som grundar sig på kristen kärlek, särskilt till dem vars nöd är störst och som inte får någon annan hjälp. Närmare föreskrifter om församlingens diakoniverksamhet ges i en instruktion för diakoniarbetet, som ska godkännas av församlingsrådet

#### 2 §

Diakoniarbetets uppgift

Församlingen och dess enskilda medlemmar strävar genom sin diakoni efter att

- 1) söka upp och identifiera nöd och lidande i närmiljön och att lindra och avlägsna den,
- 2) Främja ett människovärdigt liv, att jämlikhet, rättvisa och ansvarstagande förverkligas både människor emellan, i samhället och mellan folken.

- 3) Påverka attityder på ett sådant sätt att människorna, både som individer och som samhällsmedlemmar, skulle sträva efter att främja samhällelig rättvisa och att beskydda miljön och skapelsen.
- 4) delta i den globala kyrkans diakonala verksamhet.

### 3 §

#### Sätt att utöva diakoni

Församlingen fullgör sin diakonala uppgift genom att

- 1) stödja och hjälpa människor i nöd eller i utsatt ställning genom att möta dem i församlingens lokaler, i hemmen och på inrättningar,
- 2) respektera människovärdet i alla situationer,
- 3) försvara varje människas delaktighet i kyrkan och i samhället,
- 4) stöda människor att hitta och stärka sina egna resurser,
- 5) uppmuntra församlingsmedlemmarna att ta ansvar för sin nästa och för gemensamma frågor,
- 6) att med budgetmedel och frivilligt insamlade medel ge omedelbar ekonomisk hjälp till dem som bäst behöver det.
- 7) samarbeta med myndigheter, organisationer, företag och kyrkans organisationer för att främja individers och grupperns levnadsförhållanden samt hälsa och välfärd,
- 8) upprätthålla den personal som föreskrivs i kyrkoordningen och som annars behövs för diakoniarbetet,
- 9) delta i kyrkans globala verksamhet genom kyrkans internationella avtalsorganisationer

### 4 §

#### Planering och uppföljning av diakoniarbetets ekonomi

För diakoniarbetet uppgörs årligen en verksamhetsplan, i vilken ett budgetförslag ingår. För uppföljning och utvärdering av arbetet uppgörs en verksamhetsberättelse för föregående år.

### 5 §

#### Diakonitjänst

I 8 kap. 1 § i kyrkoordningen föreskrivs om grunderna för diakonitjänster.

Tjänsteinnehavarens uppgifter fastställs i en instruktion och i en befattningsbeskrivning som godkänns av församlingsrådet. Vid behov fastställer församlingsrådet, på förslag av ansvarsgruppen för diakonin, en noggrannare arbetsfördelning mellan tjänsteinnehavarna inom diakonin.

KO 8:1

Tjänster i en församling och en kyrklig samfällighet

I en församling ska finnas en kyrkoherdetjänst, en kantorstjänst och en diakonitjänst. ... En kantorstjänst och en diakonitjänst kan på de grunder som anges i 49 § i lagen om tjänsteinnehavare inom evangelisk-lutherska kyrkan med samtycke av domkapitlet inrättas eller ombildas till en deltidstjänst eller inte tillsättas för en viss tid som domkapitlet bestämmer eller tillsätts på deltid för viss tid.

### 6 §

#### Diakonins förvaltningsorganisation

Församlingsrådet svarar för genomförandet av diakoniarbetet. Församlingsrådet kan tillsätta en ansvarsgrupp för diakoniarbetet. Ansvarsgruppens uppgifter definieras i en verksamhetsstadga som godkänns av församlingsrådet.

---

Denna instruktion träder i kraft den 1.3.2024

Förslaget har gått igenom diakoniarbetsgruppen den 25.1.2024.

Förslag att ändra i 6 § ordet ansvarsgrupp till arbetsgrupp.

**Förslag:** Församlingsrådet godkänner instruktion för diakoniarbetet med ändringen i 6 § till arbetsgrupp.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## 11 §. BESLUTA OM A-KANTORSTJÄNSTEN

A-kantorstjänsten i Korsholms svenska har varit lediganslagen till 15.1.2024. Tjänsten fick en sökande musikmagister Erica Nygård.

### CV

*Malaxfödda Erica Nygård började sina studier i flöjtspel vid musikinstitutet Legato och fortsatte dem sedermera vid konservatoriet i Tammerfors samt vid Sibelius-Akademins solistavdelning. Hon avlade sitt solistdiplom våren 2006 med utmärkta vitsord och blev musikmagister 2008. Under år 2005 studerade hon som utbyteselev i den Haag i Nederländerna.*

*Nygård blev 2018 vid sidan av sitt arbete som orkestermusiker utexaminerad till kyrkomusiker vid yrkeshögskolan Novia i Jakobstad. Sina studier har hon kompletterat med mästartkurser såväl i flöjt- som orgelspel med bl.a Jeanne Baxtresser och Ton Koopman.*

*Nygård har framträtt i många finländska symfoniorkestrar. Hon innehar positionen som stämledare i flöjt i Vasa stadsorkester och har tidigare även varit tf. stämledare i Helsingfors stadsorkester och Åbo filharmoniska orkester.*

*Nygård verkar för tillfället vid sidan av sitt orkesterjobb som kantor på deltid i Vörrå församling med Maxmo som huvudort.*

*Nygård konserterar ofta som kammarmusiker och solist och har framträtt både i Finland och utomlands. Hon är grundande medlem i Ensemble Transparent, som år 2020 gav ut en skiva med repertoar komponerad för just den ensemblen. Tillsammans med Niels Burgmann bildar hon en flöjt/orgelduo. Denna duo gav 2019 ut sin debutskiva Momentum på skivbolaget Alba. Dessutom har Nygård spelat in både för radio och TV. 2011 fick hon Svenska kulturfondens ettåriga arbetsstipendium och 2018 Malax kommuns kulturpris. Året 2020 erhöll hon Jakobssonstipendiet för fördomsfri och aktiv rörelse mellan olika musikformer.*

Erica Nygård är inte formellt behörig för A-kantorstjänst.

Ur lag om tjänsteinnehavare. i evangelisk-lutherska kyrkan

#### 9 § Anställning i tjänsteförhållande

*I ett tjänsteförhållande som har ledigförklarats offentligt kan endast en sådan person anställas som skriftligen har sökt tjänsten före ansökningstidens utgång och som då har uppfyllt behörighetsvillkoren. Till ansökan ska det fogas en redogörelse för sökandens behörighet.*



## 10 § Behörighetsvillkor

*De allmänna utnämningsgrunderna för offentliga tjänster anges i grundlagen. Bestämmelser om behörighetsvillkor för vissa tjänste- och arbetsavtalsförhållanden finns i kyrkolagen.*

*Den som anställs i tjänsteförhållande ska uppfylla särskilt föreskrivna eller av arbetsgivaren beslutade särskilda behörighetsvillkor, om inte något annat föreskrivs i denna lag eller i kyrkolagen.*

*En person kan oberoende av de särskilda behörighetsvillkoren anställas i tjänsteförhållande för viss tid, om särskilda bestämmelser gäller för detta eller om arbetsgivaren av grundad anledning beslutar så i ett enskilt fall.*

*Om ett behörighetsvillkor för en tjänst är sådan specialutbildning som regelbundet genomgås i samband med skötseln av tjänsten, är en sökande behörig att söka tjänsten om han eller hon uppfyller de övriga behörighetsvillkoren för tjänsten och skriftligen förbinder sig att genomgå specialutbildningen.*

**Förslag:** Arbetsgruppen föreslår att Erica Nygård väljs till;

- 1) tjänstebeteckningen: tf. A-kantor,
- 2) tjänsteförhållandets längd 1.8.2024 – 31.7.2026 eller tillsvidare om hon förbinder sig att avlägga examen så att behörighetskravet uppfylls. När hon blivit ordinarie bör hon anhålla om tillstånd för bisyssla.
- 3) en eventuell grund för ett visstidsförordnande; inte behörig.
- 4) tjänstestället när tjänsteförhållandet börjar: Gamla Vasa.
- 5) den tidpunkt då tjänsteutövningen inleds 1.8.2024 eller enligt överenskommelse
- 6) de huvudsakliga uppgifterna: leda församlingens musikverksamhet och ansvar för musikskolan.
- 7) grunderna för lönesättningen samt lönebetalningsperioden, Kravgrupp 602, Löneutbetalningsperiod: 15:e varje månad.
- 8) 100 % av full arbetstid.
- 9) Kyrkans allmänna lönesystem.

Konstaterades att Erica Nygård är beprövad då hon arbetat som vikarierande B-kantor i församlingen sedan hösten 2022.

Nytt förslag om A-kantorstjänsten presenterades på mötet.

**Nytt förslag:** Arbetsgruppen föreslår att Erica Nygård väljs till;

- 1) tjänstebeteckningen: A-kantor.

- 2) Erica Nygård har förbundit sig att uppfylla behörighetskravet senast 31.7.2026.  
Bilaga 5.
- 3) tjänstestället när tjänsteförhållandet börjar: Adelcrantzgränd 1.
- 4) den tidpunkt då tjänsteutövningen inleds 1.8.2024.
- 5) de huvudsakliga uppgifterna: leda församlingens musikverksamhet och ansvara för musikskolan.
- 6) grunderna för lönesättningen samt lönebetalningsperioden, Kravgrupp 602, Löneutbetalningsperiod: 15:e varje månad.
- 7) Heltidstjänst provotid 4 månader.
- 9) Erica Nygård inlämnar ansökan om bisyssla till församlingsrådet senast i april.

**Beslut:** Godkändes enligt nytt förslag, Erica Nygård valdes enhälligt till A-kantor.

## 12 §. GODKÄNNA VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Församlingsrådet ska godkänna en verksamhetsberättelse för att föras vidare till gemensamma kyrkorådet och fullmäktige.

Verksamhetsberättelsen finns i bilaga 4.

**Förslag:** Församlingsrådet godkänner verksamhetsberättelsen med de ändringsförslag som godkänts och för den vidare till gemensamma kyrkorådet och gemensamma fullmäktige.

**Beslut:** Godkändes enligt förslaget.

## 13 §. ÖVRIGA ÄRENDEN

Detta ärende presenterades på möte.

Den lediganslagna A-kantorstjänsten besätts 1.8.2024. Kyrkoherden föreslår att Ann-Christine Nordqvist-Källströms tf. förordnande som A-kantor förlängs till 31.7.2024.

**Förslag:** Ann-Christines Nordqvist-Källströms tf. förordnande som A-kantor förlängs till 31.7.2024.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## 14 §. BARNKONSEKVENSANALYS

**Förslag:** Barn och unga tas tillräckligt i beaktande i de ärenden som behandlats under detta sammanträde.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

## **15 §. ANVISNING OM ÄNDRINGSSÖKANDE BIFOGAS PROTOKOLLET**

Anvisning om rättelseyrkande och besvär bifogas protokollet.

## **16 §. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Ordförande avslutade sammanträdet klockan 19.10.

### **Gamla Vasa 7.2.2024**

Mats Björklund, ordf.

Tomas Lundqvist, sekr.

### **Protokollet justerat 7.2.2024**

Kerstin Lång

Mikaela Mattlar