

Närvarande:

Ordinarie ledamöter:

Björklund Mats, ordförande	(x)
Back Peter	(-)
Fredman Mikael	(x)
Granholm Ann-Marie	(-)
Ingo Henrik	(x)
Järveläinen Julia	(-)
Koski Maria	(x)
Lithén Yngve	(-)
Lång Kerstin	(x)
Mattlar Mikaela	(-)
Nystrand Johanna	(x)
Särs Rune	(-)
Ventin Mikael	(x)

Suppleanter:

Bäckman Anna-Mari	(-)
Ahlgren Elvis	(-)
Skoglund Gun-Viol	(x)
Wollsten-Håkans Anette	(x)

Övriga närvarande:

Nabb-Vornanen Susann, sekreterare	(x)
-----------------------------------	-------

Ärenden som upptas till behandling under sammanträdet:

- 130 §. Sammanträdet öppnande
- 131 §. Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
- 132 §. Val av protokolljusterare och beslut om framläggande av protokoll till påseende
- 133 §. Godkännande av föredragningslistan
- 134 §. Anmälningsärenden
- 135 §. Kyrkoherdebeslut
- 136 §. Korrigering av församlingens verksamhetsbidrag
- 137 §. Besluta om att lediganslå A-kantorstjänsten
- 138 §. Behandla fråga om Kaféträff för äldre
- 139 §. Godkänna kollektlista för 2024
- 140 §. Information/statistik gällande församlingens verksamhet i ålder 0 – 15.
- 141. § Ge utlåtande om Korsholms kyrkliga samfällighets hela budget.
- 142 §. Eventuella initiativ
- 143 §. Övriga ärenden
- 144 §. Barnkonsekvensanalys
- 145 §. Anvisning om ändringssökande bifogas protokollet
- 146 §. Sammanträdet avslutande

130 §. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnades och inleddes med andakt. Namnupprop förrättades.

131 §. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelsen tillställs ledamöterna senast sju dagar före sammanträdet. För beslutsförhet krävs att ordförande eller vice ordförande och minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen samt beredningen till sammanträdet har sänts till ledamöterna per e-post och per post den 17.11.2023 (**bilaga 1** fogas till protokollet).

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Godkändes enligt förslag.

132 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE OCH BESLUT OM FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL TILL PÅSEENDE

Förslag:

1. Till protokolljusterare väljs Maria Koski och Yngve Lithén.
2. Protokollet justeras på pastorskansliet torsdagen 30.11.2023.
3. Protokollet hålls tills påseende på församlingens hemsida under tiden 21 dagar från 1.12 till 22.12.2023.

Beslut:

1. Då Yngve Lithén var frånvarande och Maria Koski meddelade förhinder valdes istället Kerstin Lång och Mikael Fredman till protokolljusterare.
2. Protokollet justeras på kansliet torsdagen den 30.11.2023.
3. Protokollet hålls till påseende på församlingens hemsida under tiden 1.12 – 22.12.2023.

133 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Inga övriga ärenden, så föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

134 §. ANMÄLNINGSÄRENDEN

- Sofia Böckelman börjar som ungdomsledare på 20% från och med 1.1.2024.
- Christian Lax och Anna Villför fortsätter även de som t.f. ungdomsledare. Deras kontrakt förlängs fram till sommaren 2024.
- Rapporten från utredningsmannen Clas Abrahamsson kom idag, den delades ut under mötet (**bilaga 6** fogas till protokollet).

135 §. KYRKOHERDEBESLUT

- Diakonvikarie Sofie Vikströms arbetstid utökas från 80% till 100% från och med 1.11.2023.

136 §. KORRIGERING AV FÖRSAMLINGENS VERKSAMHETS BIDRAG

Då det nya gemensamma kansliet grundades överfördes budgetanslag från de svenskspråkiga församlingarna och samfälligheten. Ett räknefel förorsakade att Replots och Korsholms församlings verksamhetsbidrag minskades med 585 euro respektive 5593 euro för lite. Solf's församlings verksamhetsbidrag minskades 352 euro för mycket.

Tabellen nedan presenterar det felaktiga och det korrekta verksamhetsbidraget samt behovet av rättelse.

FÖRSAMLING	FELAKTIGT VERKSAMHETS BIDRAG	VERKSAMHETS BIDRAG 2024	RÄTTELSE I EURO
Replot församling	-361 811	-361 226	-585
Korsholms församling	-1 015 152	-1 009 559	-5593
Solf's församling	-342 299	-342 651	+352

Förvaltningschefen har uppdaterat de tre ovan nämnda församlingarnas budgeter och gjort rättelsen i verksamhetsbidraget. Förvaltningschefen föreslår att de tre församlingarnas församlingsråd godkänner rättelsen i samband med att den avger utlåtande för Budget 2024 och ekonomiplan 2025–2026.

Förvaltningschefens förslag:

1. Replot, Korsholms och Solf församling godkänner korrigerings av församlingarnas verksamhetsbidrag som framgår av föredragningen ovan.

Kyrkoherdens beslutsförslag: Församlingsrådet godkänner korrigerings av Korsholms svenska församlings verksamhetsbidrag.

Beslut: Godkändes enligt förslag.

137 §. BESLUTA OM ATT LEDIGANSLÅ A-KANTORSTJÄNSTEN

A-kantorstjänsten i Korsholms svenska församling lediganslås med villkoren i kungörelsen som arbetats fram av kyrkoherde Mats Björklund, kantor Ann-Christine Nordqvist-Källström och förvaltningschef Kari Harju.

Kraven för behörighet till A-kantorstjänst finns i kyrkans författningssamling Nr 163.

För A-kantorstjänst krävs följande:

Kantorstjänst som förutsätter högsta examensnivå (A-nivå)

Församlingen kan ha en kantorstjänst som förutsätter högsta examensnivå (A-nivå) och för vilken någon av följande examina och studier krävs:

- 1) den examen som avses i 2 §; i denna examen ska ingå eller därutöver krävs universitetsstudier på A-nivå i orgelspel, sång eller körledning,
- 2) den examen som avses i 2 §; utöver de fördjupade studierna inom examen krävs studier på B-nivå i körledning, sång eller orgelspel,
- 3) utöver magisterexamen i musik som avses i 2 § krävs någon av följande examina som anknyter till eller stöder utövandet av kyrkomusik:
 - ytterligare en magisterexamen i musik,
 - licentiatexamen i musik,
 - doktorsexamen i musik.

Förslag till kungörelse:

Korsholms svenska församling lediganslås tjänsten som A-kantor.

Ansökningstiden är 15.12.2023 – 15.1.2024 kl.14.00.

Tjänsten förutsätter någon av följande examina och studier:

- 1) den examen som avses i 2 §; i denna examen ska ingå eller därutöver krävs universitetsstudier på A-nivå i orgelspel, sång eller körledning,
- 2) den examen som avses i 2 §; utöver de fördjupade studierna inom examen krävs studier på B-nivå i körledning, sång eller orgelspel,
- 3) utöver magisterexamen i musik som avses i 2 § krävs någon av följande examina som anknyter till eller stöder utövandet av kyrkomusik:
 - a. ytterligare en magisterexamen i musik,
 - b. licentiatexamen i musik,
 - c. doktorsexamen i musik
- 4) Av tjänsteinnehavaren krävs utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska språket samt nöjaktig förmåga att förstå det andra inhemska språket (KO kap. 8 § 4).

Huvudsakligt ansvarsområde är att leda församlingens musikverksamhet. Församlingen har en stark musiktradition som stöder församlingens grunduppgift. Vi förutsätter samarbetsförmåga, ledarskapsförmåga samt erfarenhet av kör- och konsertverksamhet.

Innehavaren av tjänsten bör vara konfirmerad medlem av den Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Körkort och tillgång till bil förutsätts.

Avlöning enligt kravgrupp 602 jämte erfarenhetstillägg.

Tillträde 1.4.2024 *eller* enligt överenskommelse. Prövotid 6 månader.

Ansökningar och CV sänds till kyrkoherdens e-post: mats.bjorklund@evl.fi.

Valet av tjänsteinnehavare vinner laga kraft sedan intyg över godtagbar hälsa samt utdrag ur straffregistret uppvisats.

Uppgifter om tjänsten ges av kyrkoherde Mats Björklund, tel. 050 364 0938, e-post: mats.bjorklund@evl.fi och kyrkomusiker Ann-Christine Nordqvist-Källström: a-c.nordqvist-kallstrom@evl.fi tel. 044 356 0522

Mats Björklund, kyrkoherde

Förslag:

1. Församlingsrådet lediganslår tjänsten som A-kantor i Korsholms svenska församling
Ansökningstid: 15.12.2023-15.1.2024.
2. En arbetsgrupp för tillsättande föreslås bestå av kyrkoherden, kantor Ann-Christine Nordqvist-Källström samt församlingsrådets representanter Kerstin Lång och Henrik Ingo.

Beslut:

1. Godkändes enligt förslag.
2. Godkändes enligt förslag.

138 §. BEHANDLA FRÅGA OM KAFÉTRÄFF FÖR ÄLDRE

Ann-Charlotte Willför har frågat om möjlighet att få starta en "Kaféträff för äldre". Träffen skulle vara en gång per månad med Ann-Charlotte Willför som ledare. Sockenstugan skulle vara utrymme för samlingarna som skulle äga rum första torsdagen i månaden, tidpunkt kl. 13.00 - 15.00.

Verksamheten skulle vara helt på frivilligbasis. Kyrkoherden anser att det i nuläget inte finns personal för ny gruppverksamhet. Verksamheten kunde ha en provperiod under vårterminen 2024 och utvärderas på våren för eventuell fortsättning hösten 2024.

Deltagarna står själv för serveringen. Kyrkoherden beviljar verksamheten avgiftsfrihet för utrymmet ifall församlingsrådet godkänner att verksamheten får starta.

Beslut: Församlingsrådet godkänner att "Kaféträff för äldre" startar på prov och utvärderas till nästa höst.

Förslag: Godkändes enligt förslag.

139 §. GODKÄNNA KOLLEKTPLAN FÖR ÅR 2024

Kyrkostyrelsen har gett anvisningar till kollekterna för 2024:

Allmänna anvisningar

Vid gudstjänster och vid andra sammankomster i församlingen kan kollekt tas upp till stöd för kyrkans och församlingens verksamhet samt för ändamål som svarar mot deras uppgift (KL 4:2,2).

Församlingen ska göra upp en plan för de kollekter som ska tas upp under året. Kyrkorådet eller församlingsrådet fastställer en plan för de kollekter som ska bäras upp vid högmässogudstjänsterna (KO 2:8). Planen kan göras upp för hela året eller per termin (vinter-, sommar- och hösttermin). Stiftskollekterna har varit föremål för diskussion under de gångna åren. Med anledning av de diskussioner som förts och på grund av att en del kyrkliga samfälligheter har beslutat att med budgetmedel inte understöda organisationer som inte följer kyrkans officiella linje i till exempel ämbetsfrågan, förnyade kyrkostyrelsens plenum vid sitt möte 7.6.2016 riktlinjerna för de officiella kollekterna. Riktlinjerna i detta beslut ligger även till grund för Kyrkostyrelsens behandling av stiftskollekterna 2017.

Enligt Kyrkostyrelsen beslut bör man vid fördelningen av kollekterna fästa uppmärksamhet vid att kollektmålet är klart och konkret utformat. Utöver detta bör man beakta organisationens verksamhet och dess omfattning. Organisationer med mångsidig och riksomfattande verksamhet som är av stor betydelse för kyrkan bör prioriteras framom organisationer med mera lokalt och regionalt präglad verksamhet. Missionsorganisationerna och Kyrkans utlandshjälp som har ett avtal med Kyrkostyrelsen bör tilldelas minst en kollekt var.

Enligt samma beslut bör de officiella kollekterna indelas i tre grupper; 1) obligatoriska kollekter som uppbärs på av Kyrkostyrelsen fastställda dagar, 2) obligatoriska kollekter som fastställs av Kyrkostyrelsen men som uppbärs på av församlingen bestämda dagar och 3) frivilliga kollekter som Kyrkostyrelsen rekommenderar att församlingen bär upp enligt beslut i församlings- eller kyrkorådet.

Vid gudstjänster och vid andra sammankomster i församlingen kan kollekt tas upp till stöd för kyrkans och församlingens verksamhet samt för ändamål som svarar mot deras uppgift (KL 4:2,2).

Församlingen ska göra upp en plan för de kollekter som ska tas upp under året. Kyrkorådet eller församlingsrådet fastställer en plan för de kollekter som ska bäras upp vid högmässogudstjänsterna (KO 2:8). Planen kan göras upp för hela året eller per termin (vinter-, sommar- och hösttermin).

Kollekter som Kyrkostyrelsen och domkapitlet har fastställt ska bäras upp på de bestämda dagarna, om det inte finns ett särskilt vägande skäl att flytta en offentlig kollekt till en annan dag. Kyrkostyrelsens plenum har den 25 maj 2011 gett följande preciserande anvisning om flyttning av en kollektdag av särskilt vägande skäl:

”I förvaltningspraxis har kollekter som bestämts av Kyrkostyrelsen eller domkapitlet kunnat flyttas om församlingen den söndagen planerat in en särskild temagudstjänst och man vill bära upp kollekt som motsvarar temat. Ett annat särskilt skäl som förekommit är att det på

orten har skett en olycka eller liknande och man har velat ta upp kollekt för att hjälpa offren. Den bestämda kollekten ska i så fall bäras upp på första möjliga motsvarande kollektdag. Till god förvaltning hör att man åtminstone meddelar Kyrkostyrelsen om flyttningen. Ett godkänt skäl kan inte vara att man i församlingen vill protestera mot den kyrkliga organisation som är mottagare av kollekten genom att flytta kollekten till en 'lugnare' söndag. Ett sådant förfarande kan inte anses vara förenligt med förvaltningens rättsprinciper enligt förvaltningslagen (ändamålsbundenhet, objektivitet).”
Kollektplanen gäller församlingens gudstjänster som firas som söndagens gudstjänst och förrättas enligt kyrkohandbokens formulär för huvudgudstjänst. Församlingen kan hålla flera huvudgudstjänster, som alla ska följa planen för bestämda kollekt. Kyrkostyrelsens plenum har den 25 maj 2011 gett följande anvisning om detta:

”I begreppet huvudgudstjänst ingår följande: Kyrkans uppgift utförs av församlingen bland annat genom att man håller gudstjänst (KL 4:1). Bestämmelser om gudstjänster ges i kyrkoordningen och kyrkohandboken. Den gudstjänst som förutsätts i 4 kap. 1 § i kyrkolagen benämns i kyrkoordningen högmässogudstjänst (KO 2:2). Högmässogudstjänst ska firas i församlingens kyrka under söndagar och kyrkliga helgdagar. Finns det flera kyrkor ska kyrkorådet eller församlingsrådet besluta i vilken eller vilka av dessa kyrkor gudstjänster ska firas under olika tidpunkter. Gudstjänst kan också firas på annan plats än i en kyrka (KO 4:2,1).

Utöver bestämmelserna i kyrkoordningen finns det gudstjänstbestämmelser även i kyrkohandboken. I förordet till kyrkohandboken (2000) konstateras: 'Högmässan är avsedd att vara församlingens huvudgudstjänst. Det är en sådan gudstjänst som avses i kyrkoordningen under benämningen högmässogudstjänst. – – Vid församlingens huvudgudstjänst kan man också använda formulären för predikogudstjänsten och familjemässan. Man kan dessutom göra så att man utelämnar nattvardsdelen från högmässan eller familjemässan.'

Kyrkohandbokens begrepp huvudgudstjänst inkluderar alla de betydelser och definitioner som kyrkoordningen ger beteckningen högmässogudstjänst. Hit hör bland annat platsen för gudstjänsten (KO 2:2,1), den allmänna tidpunkten (KO 2:3,1), böcker som används (KO 2:5), ansvarspersoner (KO 2:6) och fastställande av kollektplan (KO 2:8).

Sammanfattningsvis kan man alltså konstatera att kyrkohandbokens begrepp huvudgudstjänst till innehållet motsvarar kyrkolagens och kyrkoordningens begrepp högmässogudstjänst. Det är Kyrkostyrelsens uppgift att bestämma för vilka allmänna ändamål kollekt ska bäras upp vid högmässogudstjänster (KL 22:2,9). Av beskrivningen ovan följer att Kyrkostyrelsens kollektbeslut gäller alla huvudgudstjänster.

Enligt KO 2:2 hör det till kyrkorådets eller församlingsrådets uppgifter att besluta i vilken kyrka eller vilka kyrkor gudstjänst ordnas, om församlingen har flera kyrkor. Denna formulering i kyrkoordningen kan med fog tolkas så, att kyrkorådets eller församlingsrådets beslut om att gudstjänst ska firas i en annan kyrka än den som betraktas som huvudkyrka jämställer denna gudstjänst med församlingens högmässogudstjänst, om gudstjänsten hålls enligt de formulär i kyrkohandboken som är avsedda för högmässogudstjänster.

Denna tolkning bygger på att gudstjänstplatsen efter kyrkorådets eller församlingsrådets beslut uttrycker öppenheten och offentligheten i församlingens verksamhet. På en gudstjänst i någon annan kyrka än församlingens huvudkyrka tillämpas därmed kyrkolagens och kyrkoordningens kollektbestämmelser, om gudstjänsten hålls enligt de nämnda formulären för huvudgudstjänst.”

Kyrkostyrelsen betonar vikten av att hantera kollektmedel omsorgsfullt och säkert. Kyrkorådet ska enligt församlingens ekonomistadga ge anvisningar för hur pengarna ska tas emot.

Kyrkostyrelsen, Kyrkans Utlandshjälp och vissa organisationer förser församlingarna med referensnummerförteckningar och bankgiroblanketter för redovisning av kollekter eller meddelar separat referensnummer för varje kollekt. Det är viktigt att alltid använda rätt referensnummer vid redovisning av kollekterna.

Kyrkostyrelsen övervakar att de kollekter som bestämts för Kyrkostyrelsen och domkapitlen redovisas. Kollekt som samlas in till Kyrkostyrelsen och domkapitlen får församlingarna inte själva redovisa till de organisationer som insamlingsändamålet riktar sig till.

Kollekten ska utan dröjsmål sättas in på mottagarens konto. Om det inte finns referensnummer för den kollekt som ska redovisas, ska man i bankgirots meddelandefält anteckna kollekttag, ändamål och i en samfällighet den församling där kollekten samlats in.

Revisorerna uppmanas kontrollera att kollekterna bärs upp enligt Kyrkostyrelsens och domkapitlets anvisningar och den kollektplan som församlingen gjort upp och att de redovisas enligt anvisningarna.

Mottagarna ska meddela intäkterna av kollekten till Kyrkostyrelsen senast den 31 maj varje år.

Kyrkostyrelsen

Tapio Luoma
ärkebiskop

Pekka Huokuna
kanslichef

Förslag till kollektplan finns i **bilaga 2**.

Förslag:

1. Församlingrådet gör eventuella ändringar och godkänner förslaget för kollektperioden.
2. Församlingrådet ger kyrkoherden fullmakt att ändra i kollektperioden om behov finns.

Beslut:

1. Församlingrådet godkände kollektplanen för år 2024 med den ändring som stiftsdekan Mia Anderssen-Löf sänt ut per e-post den 25.11.2023 (**Bilaga 5** fogas till protokollet).
2. Församlingrådet gav kyrkoherden fullmakt att ändra i kollektplanen om behov finns.

140 §. INFORMATION/STATISTIK GÄLLANDE FÖRSAMLINGENS VERKSAMHET FÖR ÅLDER 0 – 15 ÅR.

Kyrkoherden och medarbetarna har kartlagt församlingens verksamhet från åldern 0 – 15. Resultatet av denna översikt finns i **bilaga 3**.

Förslag: Antecknas till kännedom.

Beslut: Antecknades till kännedom.

141.§ GE UTLÅTANDE OM KORSHOLMS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS HELA BUDGET.

Hela samfällighetens budget finns med som **bilaga 4**.

Gemensamma kyrkorådet har behandlat samfällighetens budget 15.11.2023.

Förslag: Församlingsrådet ger utlåtande för hela samfällighetens budget och ekonomiplan för år 2024. Ärendet justeras under sammanträdet.

Beslut: Församlingsrådet är nöjd med samfällighetens budget och ekonomiplan för år 2024. Bägge godkänns för vidarebehandling. Ärendet justeras under sammanträdet.

142 §. EVENTUELLA INITIATIV

I Kyrkolagen sägs följande:

Kap 3 § moment 4

Församlingsmedlemmars möjligheter att delta och påverka samt deras initiativrätt

.....

En församlingsmedlem har rätt att ta initiativ i ett ärende som gäller församlingens eller den kyrkliga samfällighetens verksamhet och förvaltning. Initiativtagaren ska informeras om vilka åtgärder församlingen har vidtagit med anledning av initiativet.

Initiativ lämnas skriftligt för beredning.

Förslag: Eventuella initiativ lämnas in.

Beslut: Inga initiativ lämnades in.

143 §. ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden.

144 §. BARNKONSEKVENSPANALYS

Mötets ärenden har beaktat barn och ungas behov.

Förslag: Barn och unga tas tillräckligt i beaktande i de ärenden som behandlats under detta sammanträde.

Beslut: Godkändes enligt förslag.

145 §. ANVISNING OM ÄNDRINGSSÖKANDE BIFOGAS PROTOKOLLET

Anvisning om rättelseyrkande och besvär bifogas protokollet.

146 §. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutades kl 19.25.

Gamla Vasa 30.11.2023

Mats Björklund, ordf.

Susann Nabb-Vornanen, sekr.

Protokollet justerat 30.11.2023

Mikael Fredman

Kerstin Lång