

Närvarande:

Ordinarie ledamöter:

Björklund Mats, ordförande	(x)
Back Peter	(x)
Fredman Mikael	(x)
Granholm Ann-Marie	(x)
Ingo Henrik	(-)
Järveläinen Julia	(x)
Koski Mia	(-)
Lithén Yngve	(-)
Lång Kerstin	(x)
Mattlar Mikaela	(x)
Nystrand Johanna	(x)
Särs Rune	(-)
Ventin Mikael	(x)

Suppleanter:

Bäckman Anna-Mari	(x)
Ahlgren Elvis	(x)
Skoglund Gun-Viol	(x)
Wollsten-Håkans Anette	(-)

Övriga närvarande:

Nabb-Vornanen Susann, sekreterare	(x)
Harju Kari, förvaltningschef	(-)

Ärenden som upptas till behandling under sammanträdet:

- 113 §. Sammanträdet öppnande
- 114 §. Sammanträdet laglighet och beslutsförhet
- 115 §. Val av protokolljusterare och beslut om framläggande av protokoll till påseende
- 116 §. Godkännande av föredragningslistan
- 117 §. Anmälningsärenden
- 118 §. Kyrkoherdebeslut
- 119 §. Godkänna personalutbildningsplanen för år 2024
- 120 §. Verksamhetsplanen för år 2024
- 121 §. Budgeten för år 2024
- 122 §. Godkänna Förvaltningsstadgan för Korsholms svenska församling.
- 123 §. Ersätta Korsholms svenska församlings musikskola för undervisningskostnader under perioden januari-juni 2023.
- 124 §. Förslag om ett gemensamt kansli.*
- 125 §. Eventuella initiativ
- 126 §. Övriga ärenden
- 127 §. Barnkonsekvensanalys
- 128 §. Anvisning om ändringssökande bifogas protokollet
- 129 §. Sammanträdet avslutande

*behandlades under sammanträdet innan ärende § 120.

113 §. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnades och inleddes med andakt. Namnupprop förrättades.

114 §. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelsen tillställs ledamöterna senast sju dagar före sammanträdet. För beslutsförhet krävs att ordförande eller vice ordförande och minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen samt beredningen till sammanträdet har sänts till ledamöterna per e-post och per post den 17.10.2023 (**bilaga 1** fogas till protokollet).

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Godkändes.

115 §. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE OCH BESLUT OM FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL TILL PÅSEENDE

Förslag:

1. Till protokolljusterare väljs Henrik Ingo och Julia Järveläinen.
2. Protokollet justeras på pastorskansliet onsdagen 1.11.2023
3. Protokollet hålls till påseende på församlingens hemsida under tiden 21 dagar från 2.11 - 23.11.2023

Beslut:

1. Då Henrik Ingo var frånvarande och Julia Järveläinen meddelade förhinder valdes istället Kerstin Lång och Mikaela Mattlar till protokolljusterare.
2. Godkändes.
3. Godkändes.

116 §. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag: Ordförande föreslog att behandlingsordningen i beredningslistan ändras om så att §124 Förslag om ett gemensamt kansli, behandlas under sammanträdet före de övriga budgetärendena.

Beslut: Godkändes enligt förslag.

117 §. ANMÄLNINGSÄRENDEN

- Info från Musikskolans styrelsemöte.
- Finska missionssällskapets Missionsfest våren 25 maj 2024.
- Samtyckesblanketter

118 §. KYRKOHERDEBESLUT

Inga kyrkoherdebeslut har tagits sedan senaste sammanträde.

119 §. GODKÄNNA PERSONALUTBILDNINGSPLANEN FÖR ÅR 2024

Församlingsrådet tar del av personalens utbildningsönskemål i utbildningsplanen för år 2024, se **bilaga 2**.

Utbildningsplanen har diskuterats och gått igenom vid medarbetarsamlingen den 11.10.2023.

Förslag: Församlingsrådet diskuterar planen, gör eventuella ändringar och godkänner planen. Utbildningsplanen sänds till stiftssekreteraren Madeleine Wendelin vid Borgå domkapitel. Ärendet justeras genast under sammanträdet.

Beslut: Godkändes enligt förslag.

120 §. VERKSAMHETSPLANEN FÖR ÅR 2024 OCH VERKSAMHETSPLAN 2025-2026

Församlingsrådet har en budgetram på 1 015 152 €. Verksamhetsplanen för 2024 har gjorts i en kortare enligt gemensamma kyrkorådets beslut.

Personal

Tjänst	Procent av heltid
Kyrkoherde	100
Kaplan	100
Församlingspastor	80 ^a
Kantor A	100
Kantor B	100
Ny kantor	100
Diakon	100
Diakon	100
Ungdomsarbetsledare	100
Ungdomsarbetsledare	50*

^a egentligen 100% men 20% till Solf

* Två personer har delat på 50 %.

Befattning	Procent av heltid
Dagklubbsledare	100
Biträdande dagklubbsledare	100

Nytt är att musikskolans timlärare nu är anställda av församlingen.
På hösten 2023 är antalet timanställda 10 st.

Verksamhetens huvudlinjer och mål:

Varje verksamhetsområde har 1 (ett) mål för sin verksamhet 2023.

Församlingsrådet

Mål: Ansvara för församlingens verksamhet.

Åtgärder: Sammanträden, utbildning, möten för att hitta gemensamma mål för mandatperioden.

Gudstjänstlivet

Mål: Få upp gudstjänstbesökarantalet till läget före pandemin.

Åtgärder: Kyrkkaffe, riktade specialgudstjänster

Info och kommunikation

Mål: Informera om församlingens verksamhet i samråd med det gemensamma kansliet.

Åtgärder: Annonsera i Kyrkpressen och VBL samt informera genom hemsidan och sociala medier.

Musik

Mål: Förmedla Ordet med musikens hjälp.

Åtgärder: Gudstjänstliv, kör/orkesterverksamhet, skolbesök, musikskolans verksamhet samt besöka olika åldersgrupper.

Dag- och familjeklubbar

Mål: Att vi får hålla våra grupper och att vi får använda buss och göra utfärder med familjerna. Samt att vi kan bjuda in daghemmen till kyrkan med erbjudande om busstransport.

Konfirmandundervisning

Mål: Genomföra skriftskolundervisningen.

Åtgärder: Ordna olika former av skriftskolor med konfirmation.

Ungdomsarbetet

Mål: Nå ut till ungdomar och nya målgrupper.

Åtgärder: Ordna tillställningar riktade till ungdomar och arbeta där ungdomarna finns, dvs på Youtube och sociala medier.

Minior och Junior

Mål: Nå ut till barn i skolåldern.

Åtgärder: Besöka skolor samt ordna pysseldagar och Öppet hus.

Diakoni	<p>Mål: Att hjälpa människor i nöd, särskilt dem som ingen annan hjälper.</p> <p>Åtgärder: Hålla mottagning, nätverka, idka uppsökande arbete, ge ekonomisk rådgivning, ge ekonomiska bidrag, ge samtalsstöd.</p>
Mission	<p>Mål: Göra missionsarbetet mera känt i församlingen.</p> <p>Åtgärder: Hålla flera missionstillfällen i samband med annan verksamhet, göra inlägg i KP, både från missionsfältet och allmänt om mission.</p>

Verksamhetsplan för 2025 - 2026

Musikskolan och musikverksamheten har under år 2023 genomgått en organisatorisk förändring. Musikverksamheten i Korsholms svenska församling är nu under församlingens paraply. År 2024 behöver ges tid åt att hitta de former och strukturer som ändringen i Musikskolan medför.

Målet är att få behålla A-kantor, B-kantor och C-kantor.

Konfirmandarbetet behöver få en långtidsplan och uppdaterad läroplan.

Ungdomsarbetet och arbetet bland unga vuxna är en utmaning för alla församlingar. Korsholms svenska församling behöver eventuellt göra en utredning av behov och möjligheter i den målgruppen. Hur ser en meningsfull verksamhet ut från deras perspektiv? Kanske behoven inte är de vi tror?

Förslag: Församlingsrådet diskuterar och fastställer verksamhetsplanen för 2024.

Beslut: Församlingsrådet godkände den uppdaterade verksamhetsplanen för år 2024.

121 §. BUDGETEN 2024

Bas för budgeten är:

1. Samfällighetens rambudget **bilaga 3**.
2. Budgetförverkligande för januari/september 2023 **bilaga 4**.
3. Korsholms svenska församlings huvudkonto, sammandrag **bilaga 5**.
4. Korsholms svenska församlings konto, sammandrag **bilaga 6**.
5. Korsholms svenska församlings kostnadsställevi, sammandrag **bilaga 7**.

Budgetförslaget för 2024 har arbetats fram av förvaltningschef, kyrkoherde och medarbetarna.

Budgetens totalsumma är 1 015 152 euro.

Förslag: Församlingsrådet godkänner budgeten för år 2024.

Beslut: Församlingsrådet godkände budgeten för år 2024.

122 §. GODKÄNNA FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLING.

Bakgrund:

Kyrkostyrelsens cirkulär nr 29/2023 29.8.2023

I och med den nya kyrkolagstiftningen grundar sig församlingarnas och de kyrkliga samfälligheternas beslutsfattande på kyrkolagen (652/2023), kyrkoordningen (657/2023) och förvaltningsstadgan samt på de interna förvaltningsföreskrifter som föreskrivs separat i kyrkolagen eller kyrkoordningen.

Varje församling och kyrklig samfällighet ska ha en förvaltningsstadga vars innehåll bestäms av 3 kap. 7 § i kyrkolagen. Förvaltningsstadgan ska således innehålla behövliga bestämmelser åtminstone om ordnandet av församlingens eller den kyrkliga samfällighetens förvaltning och dess organ, om överföringen av beslutanderätt till organ och ledande tjänsteinnehavare, om organens sätt att fatta beslut och förvaltningsförfarande samt om organens sammanträdesförfaranden.

Kyrkofullmäktige eller församlingsrådet i en församling och gemensamma kyrkofullmäktige i en kyrklig samfällighet beslutar om innehållet i förvaltningsstadgan och om ändringar i den.

Utgångspunkten i den nya kyrkolagen är att alla förvaltningsföreskrifter som gäller organen och deras beslutanderätt i fortsättningen ska samlas i förvaltningsstadgan. I förvaltningsstadgan tas således in bestämmelser som tidigare ingick i fullmäktiges arbetsordning, reglementet för kyrkorådet, församlingsrådet eller gemensamma kyrkorådet, direktionsinstruktioner och kapellförsamlingarnas reglementen.

Utöver förvaltningsstadgan kan en församling eller en kyrklig samfällighet ha en instruktion för tjänsteinnehavarna, om det på grund av organisationens omfattning inte är ändamålsenligt att i förvaltningsstadgan ta in all delegering av beslutanderätten till tjänsteinnehavare. Det rekommenderas dock att bestämmelserna om beslutanderätt finns samlade i förvaltningsstadgan.

Kyrkostyrelsen har utarbetat en mall för förvaltningsstadga som kyrkostyrelsens plenum godkände 23.8.2023. Syftet med mallen är att hjälpa församlingar och kyrkliga samfälligheter att utarbeta egna förvaltningsstadgor. Mer detaljerade anvisningar om användningen av mallen finns i inledningen till förvaltningsstadgemallen.

Förvaltningsstadgans bindande verkan och ikraftträdande

I församlingens och den kyrkliga samfällighetens förvaltning ska bestämmelserna i förvaltningsstadgan iakttas. Om avvikelser görs från de gränser för beslutanderätt som anges i förvaltningsstadgan, överskrider den myndighet som fattat beslutet sin behörighet och det är fråga om ett förfaringsfel, vilket kan leda till att beslutet upphävs vid ändringssökande. Förvaltningsstadgan är också bindande för det kyrkofullmäktige,

gemensamma kyrkofullmäktige eller församlingsråd som godkänt förvaltningsstadgan. Avvikelse från förvaltningsstadgan kan inte göras annat än genom att förvaltningsstadgan ändras. Kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkofullmäktige eller församlingsrådet kan inte överta avgörandet av ett ärende där beslutanderätten i förvaltningsstadgan har överförts till ett annat organ eller till en tjänsteinnehavare, om det inte är fråga om överföring av ärendet till ett högre organ enligt 10 kap. 10 § i kyrkolagen.

Enligt övergångsbestämmelsen i kyrkolagen kan de tidigare förvaltningsbestämmelser som förvaltningsstadgan ersätter tillämpas i högst sex månader från ikraftträdandet av kyrkolagen. Förvaltningsstadgan ska därmed träda i kraft senast 1.1.2024 (KL 13:7). På ikraftträdandet tillämpas dessutom 12 kap. 16 § 1 mom. i kyrkolagen, som gäller verkställbarheten av beslut. Enligt momentet kan ett beslut verkställas även om det ännu inte har vunnit laga kraft, såvida det inte skulle bli meningslöst att begära omprövning eller anföra besvär på grund av verkställigheten av beslutet eller om det organ som behandlar begäran om omprövning eller besvärsmyndigheten inte förbjuder verkställigheten.

Genom förvaltningsstadgan ordnas församlingens eller den kyrkliga samfällighetens interna förvaltning. Därför kan det anses att förvaltningsstadgan trots eventuella besvär kan träda i kraft fort den har godkänts. För att det inte ska uppstå ovisshet om ikraftträdandedagen är det skäl att vid godkännandet eller ändringen av förvaltningsstadgan samtidigt besluta om tidpunkten för ikraftträdandet. I regel har det ansetts att en stadga inte kan träda i kraft innan den har publicerats. Ytterligare upplysningar ges vid behov av t.f. ecklesiastikrådet Asta Virtaniemi och jurist Suvi-Maria Wilska, e-post fornamn.efternamn@evl.fi.

Nya förvaltningsstadgan finns som **bilaga 8**.

Förslag: Församlingsrådet går igenom förvaltningsstadgan och godkänner den. Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.12.2023.

Beslut: Godkändes enligt förslag.

123 §. ERSÄTTA KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLINGS MUSIKSKOLA FÖR UNDERVISNINGSKOSTNADER UNDER PERIODEN JANUARI-JUNI 2023.

Församlingen brukar ge ett årligt bidrag till Musikskolan. I fjol, 2022 var bidraget 80 000 €.

Budgeten för 2023 utgick ifrån arbete med att överföra Musikskolans verksamhet i egen regi. I budgeten reserverades medel för församlingens hela musikverksamhet under 2 moment 1122200102 Musik Korsholm och 1122320102 Söndagsskola Korsholm. Namnet Söndagsskola Korsholm användes då Kipa systemet inte i budgetarbetet hade möjlighet att använda Korsholms Musikskola.

Församlingen tog över verksamheten den 1.6.2023. Musikskolan har skött församlingens musikundervisning och annat under perioden januari – juni 2023.

Fusionen av Korsholms musikskola och församling tog längre tid än vi antog i budgetarbetet. Musikverksamheten i församlingen under perioden 1-6/23 har inte som helhet avspeglats i budgetförverkligandet.

Budgetförverkligandet för Musik Korsholm för januari till juni visar ett överskott på 51 149,56 euro. Budgeten har förverkligats till 55%.

Budgetförverkligandet för Söndagsskola Korsholm för januari till juni visar ett överskott på 59 724,08 euro. Budgeten har förverkligats till 35,4%.

Enligt uppgifter från musikskolans ordförande Anders Dahlbäck har musikskolans personalkostnader 1-6/23 uppgått till 58 000 €. Däri ingår förutom lärarnas löner en del artistarvoden samt Tomas Lundqvist och Marianne Loo.

Förslag: Församlingen ger bidrag 30 000 euro till Korsholms musikskolas understödsförening r.f.

Beslut: Godkändes enligt förslag.

124 §. FÖRSLAG OM ETT GEMENSAMT KANSLI

Tidigare behandling gemensamma kyrkorådet den 12.10.2023

Beredningen till gemensamma kyrkorådet:

Kyrkoherdarna och församlingens kanslier bildar ett viktigt arbetslag i alla församlingar. Deras arbetsuppgifter är delvis sammanlänkade.

Kyrkoherdarna och förvaltningschefen föreslår enhälligt att kanslifunktionen i de svenskspråkiga församlingarna och samfällighetens begravningskontor sammanslås till en enda enhet. Målet är att den gemensamma enheten inleder sin verksamhet 1.1.2024.

För närvarande uppgår kanslifunktionen till 3,5 årsverken. Ingen av församlingarna har en heltidskanslist. Samfälligheten har en heltidskanslist som arbetar 60% inom begravningskontoret och 40% inom ekonomikontoret.

Det föreslagna gemensamma kansliet har ca 4.4 årsverken. Årsverken föreslås öka med 0,9 årsverken, vilket uppskattningsvis ökar kostnaden för det nya gemensamma kansliet med ca 40,000 € per år, i jämförelse med tidigare års totalkostnad av kanslifunktionen. Budgetmedel överförs från församlingarnas och samfällighetens rambudgeter till det nya gemensamma kansliet inom ramen för den godkända rambudgeten 2024.

Den finska kanslifunktionen kan senare inkluderas i det gemensamma kansliet, om finska församlingen anser det vara motiverat. Förändringen förorsakar inga kostnader för Mustasaaren suomalainen seurakunta.

Varje församling skulle fortfarande ha en egen när-kanslist som jobbar i respektive församlings pastorskansli två dagar per vecka. De tre övriga dagarna jobbar kanslisten på det gemensamma kansliet, som antagligen finns i Gamla Vasa.

Ett gemensamt kansli har följande fördelar:

1. Ett gemensamt kansli möjliggör heltidsarbete. Heltidsarbete förbättrar möjligheten att få behöriga anställda.
2. Ett gemensamt kansli ger möjlighet till kolleger och kollegialt stöd.
3. Semester och sjukvikaarie kan ordnas enklare och utan att drabba andra personalgrupper.
4. Anställda inom kansliet kan specialisera sig enligt egna styrkor inom exempelvis marknadsföring, förvaltning m.m.

5. Specialisering kan medföra betydlig inbesparad arbetstid.
6. Ett gemensamt kansli har större möjlighet att stöda en församling/enhet som behöver extra stöd

På gemensamma kyrkorådets sammanträde 15.11.2023 presenteras det konkreta förslaget och planen för det nya gemensamma kansliet. På sammanträdet presenteras också förslag till instruktion för det gemensamma kansliet.

Förvaltningschefen förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet stöder initiativet och tillåter att de svenska församlingarna och samfälligheten överför budgetmedel till det gemensamma kansliet inom ramen för rambudget 2024.
2. Gemensamma kyrkorådet kräver att på sammanträdet 15.11.2023 presenteras en instruktion och konkret plan för det gemensamma kansliet.
3. Gemensamma kyrkorådet begär församlingsråden i de svenskspråkiga församlingarna inom oktober 2023 godkänna planen för det gemensamma kansliet.

Gemensamma kyrkorådets beslut: Enligt förslag.

Överföring av budgetmedel för bildande av ett gemensamt kansli

Huvudtitel	Verksamhetsbidrag 2024 original	Minskning 2024	Andel	Nytt verksamhets- bidrag
Kvevlax församling	-516 152	29 937	-5,80 %	-486 215
Replot församling	-383 467	22 241	-5,80 %	-361 811
Korsholms församling	-1 071 719	62 160	-5,80 %	-1 015 152
Solfs församling	-363 748	21 097	-5,80 %	-342 299
Begravningsväsend	-340 000	35 000	-10,29 %	-305 000
Ekonomi & personalförvaltning	-368 081	45 000	-12,23 %	-323 081
	-3 043 167	215 435		-2 830 602

1. Minskningen är fördelad enligt % av verksamhetsbidraget. Enligt vår åsikt det mest rättvisa sättet. Vi tog mycket från samfällighetens huvudtitlar.

2. Lönekostnaderna inklusive lönebikostnader (utan buffert) uppskattas vara 206903€ år 2024

3. Övriga kostnader år 2024 uppgår till 8532€

4. Nya gemensamma kansliets verksamhetsbidrag 2024 uppgår till 215 435€ (samma summa som minskas från huvudtitlarna)

Förslag: Korsholms svenska församling godkänner bildandet av ett gemensamt kansli.

Beslut: Korsholms svenska församlings församlingsråd godkände enhälligt förslaget om bildandet av ett gemensamt kansli.

125 §. EVENTUELLA INITIATIV

I Kyrkolagen sägs följande:

Kap 3 § moment 4

Församlingsmedlemmarnas möjligheter att delta och påverka samt deras initiativrätt

.....

En församlingsmedlem har rätt att ta initiativ i ett ärende som gäller församlingens eller den kyrkliga samfällighetens verksamhet och förvaltning. Initiativtagaren ska informeras om vilka åtgärder församlingen har vidtagit med anledning av initiativet.

Initiativ lämnas skriftligt för beredning.

Förslag: Eventuella initiativ lämnas in.

Beslut: Inga initiativ lämnades in.

126 §. ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden.

127 §. BARNKONSEKVENSANALYS

Mötets ärenden har beaktat barn och ungas behov.

Förslag: Barn och unga tas tillräckligt i beaktande i de ärenden som behandlats under detta sammanträde.

Beslut:

128 §. ANVISNING OM ÄNDRINGSSÖKANDE BIFOGAS PROTOKOLLET

Anvisning om rättelseyrkande och besvär bifogas protokollet.

129 §. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutades kl 20:05.

Gamla Vasa 27.10.2023

Mats Björklund, ordf.

Susann Nabb-Vornanen, sekr.

Protokollet justerat 1.11.2023

Kerstin Lång

Mikaela Mattlar