

**Närvarande:**

Ordinarie ledamöter:

Björklund Mats, ordförande	( x )
Back Peter	( - )
Fredman Mikael	( - )
Granholm Ann-Marie	( - )
Ingo Henrik	( - )
Järveläinen Julia	( x )
Koski Mia	( x )
Lithén Yngve	( - )
Lång Kerstin	( x )
Mattlar Mikaela	( - )
Nystrand Johanna	( x )
Särs Rune	( x )
Ventin Mikael	( x )

**Suppleanter:**

Bäckman Anna-Mari	( x )
Ahlgren Elvis	( x )
Skoglund Gun-Viol	( x )
Wollsten-Håkans Anette	( - )

**Övriga närvarande:**

Nabb-Vornanen Susann, sekreterare	( x )
Saarijärvi Hanna, diakon	( x )

Ärenden som upptas till behandling under sammanträdet:

39. Sammanträdets öppnande
40. Sammanträdets laglighet och beslutsförhet
41. Val av protokolljusterare och beslut om framläggande av protokoll till påseende
42. Godkännande av föredragningslistan
43. Anmälningsärenden
  - Kyrkostyrelsens månadsrapport. Bilaga 2
  - Prästernas semesterplan. Bilaga 3
44. Kyrkoherdebeslut
45. Diskussion kring församlingens strategi
46. Val av vikarie för diakon
47. Kort presentation av bokningsprogrammet Katrina, samt vad som är på gång
48. Eventuella initiativ
49. Övriga ärenden
50. Barnkonsekvensanalys
51. Anvisning om ändringssökande bifogas protokollet
52. Sammanträdets avslutande

### **39.§ SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE**

Sammanträdet öppnades och inleddes med andakt. Namnupprop förrättades.

### **40.§ SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET**

Kallelsen tillställs ledamöterna senast sju dagar före sammanträdet. För beslutsförhet krävs att ordförande eller vice ordförande och minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen till sammanträdet har sänts till ledamöterna per e-post och per post den 2.3.2023. (**Bilaga 1** fogas till protokollet).

**Förslag:** Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.  
**Beslut:** Godkändes.

### **41.§ VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE OCH BESLUT OM FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLL TILL PÅSEENDE**

**Förslag:**

- Till protokolljusterare väljs Julia Järveläinen och Mia Koski.
- Protokollet justeras på pastorskansliet 15.3.2023.
- Protokollet hålls tills påseende på pastorskansliet under öppethållningstiderna under tiden 16.3.2023 - 31.3.2023.

**Beslut:** Godkändes enligt förslag.

### **42.§ GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN**

**Förslag:** Ett övrigt ärende behöver tas upp: Sammanträdestider för församlingsrådet. Ärendet diskuteras under § 49, övriga ärenden.

**Beslut:** Sammanträdestider för församlingsrådet diskuteras under § 49: Övriga ärenden.

### **43.§ ANMÄLNINGSÄRENDEN**

- Kyrkostyrelsens månadsrapport. **Bilaga 2.**
- Prästernas semesterplan till kännedom. **Bilaga 3.**

### **44.§ KYRKOHERDEBESLUT**

Kyrkoherden har gjort ett beslut om att ge Finlands släkthistoriska förening r.f. rätt att fotografera församlingens kyrkböcker. Fotograferingen börjar då föreningen får tillgång till den kamerautrustning som den äger tillsammans med andra släktforskare. Fotograferingen sker i församlingens utrymmen.

## 45.§ PRESENTATION AV FÖRSAMLINGENS STRATEGI 2022 - 2025

Församlingsrådet har godkänt en strategi för åren 2022 - 2025. Dokumentet är ett av grunddokumenten som ska ge riktlinjer och hjälpa förtroendevalda och anställda i planeringen av församlingsverksamheten. Målet är ett kort dokument. I bakgrunden finns alla de styrdokument en församling har, börjande med bibel, bekännelseskrifter, kyrkolag och kyrkoordning osv.

Strategin är inte en verksamhetsplan där alla verksamheter i församlingen nämns, utan fokuserar för åren 2022 – 2025 på barn, unga och familjer. Här tror arbetsgruppen att vi eventuellt behöver få tilläggsresurser.

Att fokus ligger på barn, unga och familjer betyder inte att andra verksamhetsformer är uteslutna eller mindre betydelsefulla. Våra gudstjänster, förrättningar och körer m.m. kommer fortsättningsvis att vara stommen i församlingens verksamhet.

### Korsholms svenska församling - strategi 2022 - 2025

*Vår vision är att våra församlingsmedlemmar känner sig delaktiga i Kristi kropp.  
Vår mission är att erbjuda mänskorna i vår bygd en gemenskap med Gud och andra människor.*

Vi vill lägga tyngdpunkten på:

- Barn
- Unga
- Familjer

Vi vill ha en obruten kedja av delaktighet från barndom till vuxenliv genom bl.a.

- Kristen fostran och ledarskapsutbildning på alla nivåer
- Delaktighet genom att engagera föreningar, frivilliga och deltagare
- Synlighet i lokalsamhället, medier och sociala medier
- Samarbete med församlingar i närregionen
- Riktad nyanställning inom barn- och ungdomsarbetet

**Förslag:** Kyrkoherden presenterar strategin. Församlingsrådet för en diskussion hur församlingsverksamheten ska utvecklas i linje med strategin.

**Beslut:** Kyrkoherden presenterade strategin och församlingsrådet diskuterade den. Församlingsrådet funderade kring strategin och förde diskussion om hur församlingens verksamhet behöver utvecklas i enighet med den.

## 46.§ VAL AV VIKARIE FÖR DIAKON.

Församlingen söker vikarie för Sandra Ek som blir föräldraledighet.

Vikariatet är lediganslaget andra gången nu mellan 24.2 – 10.3.2023 kl.10.00.

## Tjänsteförordnande och redogörelse för villkoren i tjänsteförhållandet KL kap 6,18 §

En tjänsteinnehavare ska utan dröjsmål och om möjligt innan tjänsteutövningen inleds få ett utdrag ur protokollet över att hon eller han anställts i ett tjänsteförhållande eller något annat skriftligt tjänsteförordnande. Dessutom ska arbetsgivaren när tjänsteförhållandet fortsätter minst en månad lämna tjänsteinnehavaren en redogörelse för de viktigaste villkoren i tjänsteförhållandet, om dessa inte framgår av det tjänsteförordnande som getts.

Redogörelsen ska lämnas senast före utgången av den första fulla lönebetalningsperioden och av den ska framgå åtminstone:

Följande villkor gäller för tjänsten:

- 1) tjänstebeteckningen,
- 2) hur länge tjänsteförhållandet fortsätter,
- 3) den eventuella grunden för ett visstidsförordnande eller uppgift om att det är fråga om en i 9 a § avsedd anställning av en långtidsarbetslös i ett tjänsteförhållande för viss tid,
- 4) eventuell provotid
- 5) tjänstestället när tjänsteförhållandet inleds,
- 6) tidpunkten när tjänsteutövningen inleds,
- 7) de huvudsakliga uppgifterna eller grunderna för hur de bestäms,
- 8) grunderna för lönesättningen samt lönebetalningsperioden,
- 9) den ordinarie arbetstiden i ett tjänsteförhållande på deltid eller, om arbetstid inte tillämpas på tjänsteinnehavaren, arbetsmängdens relativa andel av den totala arbetsmängden för tjänsten i fråga,
- 10) bestämmande av semester

**Förslag:** Eftersom ingen har sökt tjänsten inom utsatt tid så har kyrkoherden tillsammans med vice ordförande Kerstin Lång tagit beslutet att lediganslå vikariatet en tredje gång. Tjänsten är nu lediganslagen fram till 31.3.2023.

Ärendet om diakonivikariatet behandlas igen i församlingens nästa sammanträde.

Om inga ansökningar kommit in före 31.3 lediganslås tjänsten inte på nytt. Istället fortsätter sökandet inofficiellt och kyrkoherden har fullmakt att anställa vikarie.

1. Tjänstebeteckning: Diakon
2. Tjänsteförhållandes varaktighet: Vikariat för föräldraledighet
3. Vikariat för föräldraledighet
4. Provotid: 4 månader
5. Tjänsteställe: Smedsby
6. Tjänsteutövningen börjar: 1.3.2023 eller enligt överenskommelse
7. Diakoniarbetarens uppgifter: se befattningsbeskrivning för diakonin, Bilaga 2.
8. Lönegrund: Kravgrupp 502 avdrag -5 %, löneutbetalningsperiod: 15:e varje månad. 100% av full arbetstid jämte årsbundna tillägg.
9. Tjänsten är heltid.
10. Kyrkans allmänna lönesystem

**Beslut:** Enligt förslag.

#### **47.§ Kort presentation av bokningsprogrammet Katrina, samt vad som är på gång.**

Hela Korsholms kyrkliga samfällighet använder bokningsprogrammet Katrina. Eftersom det är vårt huvudsystem är en kort introduktion för förtroendevalda på plats. Genom detta program bokas i princip all verksamhet i församlingen. Även statistiken som går till kyrkostyrelsen matas in via programmet.

Församlingsrådet får också en kort genomgång av verksamheten.

**Förslag:** Katrina och verksamheten presenteras.

**Beslut:** Enligt förslag.

#### **48.§ EVENTUELLA INITIATIV**

Inga initiativ.

#### **49.§ ÖVRIGA ÄRENDEN**

Att ha måndag som möteskväll för församlingsrådet har visat sig vara mindre lyckat. Många ordinarie församlingsrådsledamöter har andra sammanträden just på måndagar och är därför förhindrade att närvara. Därför anser kyrkoherden att det är bättre att i fortsättningen boka in kommande möten ett möte åt gången. Om inte ordförande har möjligt att närvara så behöver vice ordförande ta över ordförandeskapet under det mötet.

#### **50.§ FRÅGESTUND**

Ledamot Särs ställde en fråga som är sekretessbelagd.

#### **51.§ BARNKONSEKVENSANALYS**

Mötets ärenden har beaktat barn och ungas behov.

**Förslag:** Barn och unga tas tillräckligt i beaktande i de ärenden som behandlats under detta sammanträde.

**Beslut:** Enligt förslag.

## **53.§ ANVISNING OM ÄNDRINGSSÖKANDE BIFOGAS PROTOKOLLET**

Anvisning om rättelseyrkande och besvär bifogas protokollet.

## **38. § SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE**

Sammanträdet avslutades kl 20 med nedkallande av Herrens välsignelse.

### **Gamla Vasa 15.3.2023**

Mats Björklund, ordf.

Susann Nabb-Vornanen, sekr.

### **Protokollet justerat 15.3.2023**

Julia Järveläinen

Mia Koski